

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ГЛАВА ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" 03 " 05 2018г.

Набережные Челны

№ 31

Об утверждении «Положения о Почетной грамоте Главы муниципального образования «Тукаевский муниципальный район» и «Положения о Благодарственном письме Главы муниципального образования «Тукаевский муниципальный район»

В целях поощрения граждан, предприятий, учреждений и организаций за особые заслуги в производственной, творческой, общественно-политической деятельности, способствующей успешной реализации программ социально-экономического развития муниципального образования «Тукаевский муниципальный район», в соответствии с решением Совета Тукаевского муниципального района №41/6 от 26.05.2010г. «О Положении о наградах Тукаевского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Главы муниципального образования «Тукаевский муниципальный район» согласно приложению №1.
2. Утвердить описание бланка Почетной грамоты Главы муниципального образования «Тукаевский муниципальный район» согласно приложению №2
3. Утвердить Положение о Благодарственном письме Главы муниципального образования «Тукаевский муниципальный район» согласно приложению №3.
4. Утвердить описание бланка Благодарственного письма Главы муниципального образования «Тукаевский муниципальный район» согласно приложению №4
5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте района и официальном портале правовой информации Республики Татарстан.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального района



Р.И. Закиров

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Главы муниципального образования «Тукаевский муниципальный район»

1. Почетной грамотой Главы муниципального образования «Тукаевский муниципальный район» (далее - почетная грамота) награждаются граждане, работающие на территории муниципального образования «Тукаевский муниципальный район», а также предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории муниципального образования «Тукаевский муниципальный район».

2. Основанием для награждения почетной грамотой являются:

- многолетний добросовестный труд;
- заслуги и высокие достижения в сфере развития экономики;
- заслуги и высокие достижения в сфере сельского хозяйства;
- заслуги и высокие достижения в социальной сфере;
- заслуги и высокие достижения в сфере культуры, искусства и спорта;
- заслуги и высокие достижения в сфере образования и воспитания;
- заслуги и высокие достижения в сфере здравоохранения;
- заслуги и высокие достижения в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;
- заслуги и высокие достижения в сфере законности, правопорядка и общественной безопасности;
- достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности;
- значительные успехи в организации предпринимательской деятельности;
- трудовые и производственные успехи;
- большой вклад в развитие коммунального хозяйства;
- успехи в развитии средств массовой информации;
- иные достижения, способствующие развитию муниципального образования «Тукаевский муниципальный район» и повышению благосостояния его населения, а также в связи с юбилейными и профессиональными праздниками.

3. Ходатайство о награждении почетной грамотой вносят на имя Главы муниципального образования «Тукаевский муниципальный район» руководители предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), органы местного самоуправления, общественных организаций.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

- для организаций и их руководителей: сведения о социально-экономических показателях, при награждении организаций в связи с юбилейной датой - архивная справка о дате основания организации;

- для граждан, представляемых к награждению: характеристика представляемого гражданина с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой деятельности.

Юбилейными датами являются:

- для организаций и коллективов - 10 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования;

- для граждан - по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет.

Лица и организации, награжденные почетной грамотой, могут представляться к награждению повторно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

7. Материалы по награждению почетной грамотой представляются в Комиссию Тукаевского муниципального района по наградам не позднее чем за 2 недели до рассмотрения вопроса о награждении.

8. Секретарь комиссии - сотрудник кадровой службы Исполнительного комитета муниципального образования «Тукаевский муниципальный район» в двухнедельный срок со дня поступления ходатайства оформляет документы о награждении почетной грамотой, ведет учет и регистрацию награжденных, а также консультирует и дает разъяснения по вопросам подготовки и оформления документов для награждения.

7. Решение о награждении почетной грамотой принимается постановлением Главы Тукаевского муниципального района и подлежит опубликованию в газете «Якты юл» («Светлый путь»).

8. Почетная грамота подписывается Главой муниципального образования «Тукаевский район» и заверяется гербовой печатью.

9. Вручение почетной грамоты производится Главой муниципального образования «Тукаевский муниципальный район» или по его поручению заместителем Главы района в торжественной обстановке.

10. Награждаемому выдается заверенная копия постановления Главы Тукаевского муниципального района, на основании которого производится запись в трудовой книжке работника.

11. В награждении почетной грамотой может быть отказано в случае непредставления документов, указанных в пункте 3.

12. При утрате почетной грамоты дубликат не выдается.

**Описание бланка
Почетной грамоты Главы муниципального образования
«Тукаевский муниципальный район»**

Почетная грамота Главы муниципального образования «Тукаевский муниципальный район» (Почетная грамота) представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (210 мм x 297 мм), расположенный вертикально, помещаемый в рамку под стекло. На лицевой стороне по периметру листа расположен орнамент, в цветном изображении. На 20 мм ниже от верхнего орнамента по центру полноцветной печатью изображен герб муниципального образования «Тукаевский муниципальный район», слева от герба изображение флаг Российской Федерации, справа от герба флаг Республики Татарстан. На 75 мм ниже орнамента в верхней части листа по центру расположены в одну строку слова: «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», выполненные заглавными буквами высотой 10 мм, красным цветом. На 10 мм ниже данных слов зеленым цветом в 1 строку курсивом выполнено слово «Награждается».

В верхней части листа на 55 мм выше нижнего орнамента помещено графическое изображение зеленого луга. На 15 мм ниже слов «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» напечатаны буквами черного цвета размером шрифта 26 – фамилия, имя, отчество, размером шрифта 14 должность поощряемого лица и описание заслуг. Выше нижнего орнамента на 50 мм буквами черного цвета и размером шрифта 14 расположены в 2 строки слова: Глава Тукаевского муниципального района, подпись, инициалы и фамилия Главы района. По центру на 25 мм выше нижнего орнамента указывается год.

Положение
о Благодарственном письме Главы муниципального
образования «Тукаевский муниципальный район»

1. Благодарственное письмо Главы муниципального образования «Тукаевский муниципальный район» (далее - благодарность) объявляется гражданам, работающим или проживающим на территории муниципального образования «Тукаевский муниципальный район», а также предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории Тукаевского муниципального района.

2. Основанием для объявления благодарности является активное участие в общественной жизни района, значительный вклад или оказанная помощь в подготовке и проведении различных общественно-массовых мероприятий либо за осуществление конкретных и полезных дел в сельском хозяйстве, промышленности, строительстве, транспорте, образовании, культуре и других сферах деятельности, а также в связи с торжественными, государственными и муниципальными праздниками.

3. Ходатайство об объявлении благодарности вносят на имя Главы муниципального образования «Тукаевский муниципальный район» руководители предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), органы местного самоуправления, общественных организаций.

Ходатайство должно содержать обоснование представления к объявлению благодарности.

4. Материалы по поощрению Благодарственным письмом представляются в Комиссию Тукаевского муниципального района по награждению не позднее чем за 2 недели до рассмотрения вопроса о награждении.

6. Секретарь комиссии - сотрудник кадровой службы Исполнительного комитета муниципального образования «Тукаевский муниципальный район» в двухнедельный срок со дня поступления ходатайства оформляет документы об объявлении благодарности, ведет учет и регистрацию поощренных, а также консультирует и дает разъяснения по вопросам подготовки и оформления документов для поощрения.

7. Решение об объявлении благодарности постановлением Главы муниципального образования «Тукаевский муниципальный район» и подлежит опубликованию в газете «Якты юл («Светлый путь»).

8. Объявление благодарности производится Главой муниципального образования «Тукаевский муниципальный район» или по его поручению заместителем Главы района в торжественной обстановке с одновременным вручением благодарственного письма.

9. Благодарственное письмо подписывается Главой муниципального образования «Тукаевский муниципальный район» и заверяется гербовой печатью.

10. Награждаемому выдается заверенная копия постановления Главы Тукаевского муниципального района, на основании которого производится запись в трудовой книжке работника.

11. При утрате благодарственного письма дубликат не выдается.

**Описание бланка Благодарственного письма
Главы муниципального образования
«Тукаевский муниципальный район»**

Благодарственное письмо Главы муниципального образования «Тукаевский муниципальный район» (Благодарственное письмо) представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (210мм x 297мм), расположенный горизонтально, помещенный в рамку под стекло. На лицевой стороне по периметру листа расположен орнамент, в цветном изображении. На 10 мм ниже от верхнего орнамента по центру полноцветной печатью изображен герб муниципального образования «Тукаевский муниципальный район», слева от герба изображение флаг Российской Федерации, справа от герба флаг Республики Татарстан. На 65 мм ниже орнамента в верхней части листа по центру расположены в одну строку слова: «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО», выполненные заглавными буквами высотой 10 мм. В верхней части листа на 55 мм выше нижнего орнамента помещено графическое изображение зеленого луга. На 10 мм ниже слов «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО» напечатаны буквами черного цвета размером шрифта 26 – фамилия, имя, отчество, размером шрифта 14 должность поощряемого лица и описание заслуг. Выше нижнего орнамента на 15 мм буквами черного цвета и размером шрифта 14 расположены в 2 строки слова: Глава Тукаевского муниципального района, подпись, инициалы и фамилия Глава района. По центру на 3 мм выше нижнего орнамента указывается год.