



пр. М. Джалиля, 46, г. Набережные Челны, 423800

М. Жәлил пр., 46, Яр Чаллы шәһәре, 423800

Телефон/факс (8552) 70-37-82, tukay@tatar.ru

19.11.2020 № 3/2
На № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

О проведении публичных слушаний по проекту бюджета Тукаевского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы

В целях соблюдения прав жителей Тукаевского муниципального района на участие в обсуждении проекта решения Совета Тукаевского муниципального района «О бюджете Тукаевского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы» и в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Тукаевском муниципальном районе от 29.12.2018 за №вн/2, Совет муниципального образования

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета Тукаевского муниципального района «О бюджете Тукаевского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы».
 - 1.1 Определить дату проведения публичных слушаний – 7 декабря 2020 года, местом проведения – г.Набережные Челны, проспект М.Джалиля, дом 46 (зал заседаний Совета муниципального района, зал заседаний), время проведения - 17.00 часов.
 - 1.2 Предложения по обсуждаемому вопросу и заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления направляются по почте: 423800, г.Набережные Челны, проспект М.Джалиля, д.46, кабинет №330, либо по факсу: (8552)701724, в срок до 6 декабря 2020 года.
2. Утвердить порядок проведения публичных слушаний по проекту решения Совета Тукаевского муниципального района «О бюджете Тукаевского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы», согласно приложению.
3. Опубликовать настоящее решение и проект решения Совета Тукаевского муниципального района «О бюджете Тукаевского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы» в газете «Якты юл» («Светлый путь») и разместить на официальном сайте Тукаевского района не позднее 20 ноября 2020 года.

4. Сформировать оргкомитет в следующем составе:

- Камаев Фаил Мисбахович – Глава района,
- Сахбеев Мансур Шакирзянович – председатель постоянной комиссии по бюджету, налогам и экономической политике, Глава Биклянского сельского поселения,
- Гончарова Ольга Анатольевна – член постоянной комиссии по бюджету, налогам и экономической политике, Глава Шильнебашского сельского поселения,
- Хабибуллин Айрат Рафакович – руководитель Исполнительного комитета района
- Камалова Айгуль Ринатовна – ведущий специалист Финансово-бюджетной палаты района.

5. Оргкомитету подготовить и провести публичные слушания по проекту решения «О бюджете Тукаевского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы» в соответствии с установленным порядком и в определенные настоящим решением сроки.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономической политике.

Глава муниципального образования,
Председатель Совета



Ф.М. Камаев



**Порядок
организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета
Тукаевского муниципального района на 2021 год и плановый период
2022 и 2023 годы**

1. Проект местного бюджета рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Тукаевском муниципальном районе».

2. Органом, принимающим решение о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета является представительный орган муниципального образования.

Органом, осуществляющим проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета является оргкомитет.

3. Решение о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета, должно быть опубликовано в 10 -дневный срок после их принятия.

4. Публичные слушания по проекту местного бюджета проводятся не ранее чем через 15 календарных дней после опубликования проекта местного бюджета.

5. Совет района, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует оргкомитет из 5 человек. Оргкомитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 3 дней с момента формирования, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Оргкомитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

Оргкомитет обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях.

В день проведения публичных слушаний оргкомитет организует регистрацию участников публичных слушаний.

6. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает вопрос публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний (приложение №1).

7. Председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, экспертам, а также участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных оргкомитетом.

8. Участники слушаний, в том числе и эксперты, вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса, вынесенного на публичные слушания, за исключением предложений и рекомендаций, снятых участниками публичных слушаний.

9. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант решения вопроса. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом, который он отдает за предложенное решение вопроса местного значения, против него или воздерживается от голосования. Результаты голосования заносятся в протокол. Протокол подписывает председательствующий и секретарь публичных слушаний.

10. На основании протокола публичных слушаний, в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения публичных слушаний, составляется заключение о результатах публичных слушаний (приложение №2), в котором указываются:

- 1) вопрос (вопросы), выносимые на публичные слушания;
- 2) инициатор проведения публичных слушаний;
- 3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его опубликования;
- 4) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 5) оргкомитет, проводивший публичные слушания;
- 6) информация об участниках публичных слушаний, в том числе получивших право на выступление;
- 7) единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса, вынесенного на публичные слушания, за исключением предложений и рекомендаций, снятых участниками публичных слушаний;
- 8) итоговый вариант решения вопроса местного значения;
- 9) результаты голосования участников публичных слушаний.

11. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председателем и секретарем оргкомитета и подлежит опубликованию в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения публичных слушаний.

12. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания. Итоги рассмотрения в обязательном порядке доводятся до инициаторов публичных слушаний до населения муниципального образования путем опубликования в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня рассмотрения уполномоченным органом местного самоуправления заключения о результатах публичных слушаний.

13. Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер, за исключением случаев установленных законодательством Российской Федерации.

**ПРОТОКОЛ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

«___» _____ 20__ г.

№ _____ г. _____

Публичные слушания по инициативе:

назначены

от _____ № _____

(муниципальный правовой акт)

(наименование муниципального правового акта)

опубликованным

(обнародованным):

проведены

по

адресу: _____

(дата проведения)

Оргкомитет: _____

Присутствовали: _____

Председательствующий: _____

Секретарь: _____

Эксперты: _____

Участники публичных слушаний: (количество зарегистрированных участников)

Участники, выступающие на публичных слушаниях:

(Ф.И.О.)

Слушали:

1. _____

(Ф.И.О.)

2. _____

(Ф.И.О.)

3. _____

(Ф.И.О.)

Количество внесенных рекомендаций и предложений в устной и письменной форме
_____, в том числе:

№ п/п	Рекомендации и предложения	Заявитель

Председательствующий публичных слушаний _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь публичных слушаний _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

«__» _____ 20__ г.

г. _____

Публичные слушания по инициативе: _____ назначены

_____ (муниципальный правовой акт)

от № _____

_____ (наименование муниципального правового акта)

опубликованным (обнародованным): _____ проведены

по адресу: _____

_____ (дата проведения)

Вопрос (вопросы), выносимые на публичные слушания _____

Инициатор проведения публичных слушаний _____

Дата, время и место проведения публичных слушаний _____

Оргкомитет, проводивший публичные слушания _____

Информация об участниках публичных слушаний, в том числе получивших право на выступление _____

Единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса (вопросов) местного значения, вынесенного на публичные слушания:

Вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации экспертов и участников		Предложения (рекомендации) внесены (поддержаны)	Примечание
№ п/п	формулировка вопроса или наименования проекта	№ п/п	текст предложения	Ф.И.О. эксперта участника	
1		1.1			
		1.2			
2		2.1			
		2.2			
3		3.1			
		3.2			

Итоговый вариант решения вопроса местного значения: _____

Результаты голосования участников публичных слушаний:

за _____ (чел.)

против _____ (чел.)

воздержались _____ (чел.)

Председатель оргкомитета _____

Секретарь оргкомитета _____