Приложение 2

к Постановлению Главы Тукаевского муниципального района Республики Татарстан № 7 от 26.01.2012г

Положение

о комиссии при Главе Тукаевского муниципального района по противодействию коррупции

1. Комиссия при Главе Тукаевского муниципального района по противодействию коррупции (далее именуется - Комиссия) является координационным органом, обеспечивающий взаимодействие субъектов, осуществляющих борьбу с коррупцией в районе.
2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями главы Тукаевского муниципального района, а также настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с прокуратурой, Тукаевским ОВД, районным судом, органами местного самоуправления, а также заинтересованными организациями и лицами.

3. Основными задачами Комиссии являются:

выработка рекомендаций, направленных на повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции в районе;

анализ информации о состоянии коррупции и тенденциях его развития на территории Тукаевского муниципального района;

координация деятельности органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, в целях достижения согласованности их действий по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных действий, а также выявлению и устранению причин и условий, способствующих подготовке и осуществлению коррупции;

выработка предложений по совершенствованию законодательства в области борьбы с коррупцией.

4. Комиссия имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, и направленные на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных действий;

запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц необходимые документы, материалы и информацию;

создавать рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, и определять порядок работы этих групп;

привлекать должностных лиц и специалистов Совета и Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района, органов местного самоуправления и организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии;

вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам, требующим решения главы Тукаевского муниципального района, осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

5. Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;

в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

6. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не
реже одного раза в 3 месяца, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов,
входящих в ее компетенцию.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями органов, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее 5 дней до дня проведения заседания.

В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок вопрос может быть снят с рассмотрения либо рассмотрен на другом заседании.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

 7.Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются рекомендательными для исполнения всеми расположенными на территории района предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, должностными лицами и гражданами.

 8.Председатель Комиссии: осуществляет руководство деятельностью Комиссией; утверждает принятые Комиссией решения;

принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию; распределяет обязанности между членами Комиссии.

 9.Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Советом Тукаевского муниципального района.

 10.Председатель, Заместитель Председателя Комиссии и его члены несут персональную ответственность в порядке и объеме, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.