



Приложение к постановлению Главы
Тукаевского муниципального района
№ 99 от 23.11.2022 г.

ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения участия населения в обсуждении проекта генерального плана Малошильнинского сельского поселения Тукаевского муниципального района Республики Татарстан и регулирует порядок участия граждан в обсуждении проекта, а также учета мнения населения по проекту.

1. Участие граждан в обсуждении проекта происходит путем участия населения в публичных слушаниях по проекту и направления жителями района письменных предложений и замечаний по проекту в Исполнительный комитет Тукаевского муниципального района.

2. Экспозиция графических и текстовых материалов проекта организована в здании Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района.

3. Время ознакомления с материалами по проекту: пн – пт с 9:00 до 16:00 (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00).

4. Проект подлежит опубликованию на официальном сайте Тукаевского муниципального района tukay.tatarstan.ru.

5. Прием письменных предложений и замечаний по проекту осуществляется с 26.11.2022 г. по 26.12.2022 г. включительно по адресу: РТ, г. Набережные Челны, пр. Мусы Джалиля, 46, здание Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района, каб. 203.

6. Подготовку и проведение публичных слушаний, а также прием и учет предложений граждан по проекту осуществляет ответственный за проведение публичных слушаний.

7. Документационное обеспечение учета мнений, предложений и замечаний по проекту осуществляет секретарь публичных слушаний.

8. До начала публичных слушаний секретарем производится регистрация участников публичных слушаний. В листе регистрации указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства участников публичных слушаний.

9. При проведении публичных слушаний устанавливается следующий регламент: докладчику для основного доклада предоставляется не более 20 мин; для выступлений по обсуждению проекта – не более 3 мин; для реплик и замечаний – не более 2 мин.

10. При проведении публичных слушаний секретарем ведется протокол публичных слушаний по проекту. Протокол подписывает организатор и секретарь публичных слушаний.

11. Организатор публичных слушаний в течение 2-х дней со дня проведения публичных слушаний подготавливает заключение по итогам публичных слушаний, в котором в обязательном порядке указываются: наименование вопроса, вынесенного на публичные слушания; дата, время и место проведения публичных слушаний; количество граждан, принявших участие в публичных слушаниях; решение по результатам публичных слушаний.

12. Заключение подписывается организатором публичных слушаний и подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в газете «Якты юл» («Светлый путь»), на официальном сайте Тукаевского муниципального района.