

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» 04 2025 г.

Набережные Челны

№ 1279

«Об утверждении Положения о премировании и оказании материальной помощи руководителям и специалистам МБУ «ЦОБиКУ Тукаевского муниципального района»

На основании постановления Руководителя Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района № 1473 от 22.04.2019г. «Об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованной бухгалтерии в Тукаевском муниципальном районе» (со всеми изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение о премировании и оказании материальной помощи руководителям и специалистам МБУ «ЦОБиКУ Тукаевского муниципального района» согласно приложению.
2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2025 года.
3. Признать утратившим силу постановление Руководителя Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района №1026 от 02 апреля 2021 г. «Об утверждении Положения о премировании и оказании материальной помощи руководителям и специалистам МБУ «ЦОБиКУ Тукаевского муниципального района».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возлагаю на Председателя Финансово-бюджетной палаты Тукаевского муниципального района Ф.С. Загруддинова.

Руководитель
Исполнительного комитета



К.Р. Назмиев

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ И ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РУКОВОДИТЕЛЯМ И СПЕЦИАЛИСТАМ МБУ «ЦОБиКУ ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о премировании и оказании материальной помощи руководителям и специалистам МБУ «ЦОБиКУ Тукаевского муниципального района» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Руководителя Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района № 1473 от 22.04.2019 года «Об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованной бухгалтерии в Тукаевском муниципальном районе»

2. ВИДЫ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

2.1. Ежемесячная премия работникам выплачивается в пределах фонда оплаты труда:

- МБУ «ЦОБиКУ Тукаевского муниципального района» положению о премировании приложение № 1.

2.2 Премии могут выплачиваться при наличии дополнительных источников поступлений в бюджет района и экономии фонда оплаты труда, к профессиональным праздникам и праздничным датам, по итогам работы за отработанный месяц, квартал и по итогам за год (максимальным размером не ограничивается), а также за высокие результаты работы (единовременное премирование).

3. ПРЕМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

3.1. Премирование работников производится на основании приказа руководителя МБУ «ЦОБиКУ» в пределах фонда оплаты труда.

3.2. Премирование руководителя МБУ «ЦОБиКУ» производится на основании распоряжения Руководителя Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района в пределах фонда оплаты труда.

3.3. В списки на премирование не включаются следующие категории работников:

- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;

4. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ОТРАБОТАННЫЙ МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ГОД.

4.1. В настоящем разделе предусматривается порядок и условия выплаты премии по итогам работы за отработанный месяц, квартал, год.

4.1.1. Премирование по результатам работы за отработанный месяц, квартал, год направлено на повышение материальной заинтересованности сотрудников в своевременном и качественном выполнении трудовых обязанностей, а также на повышение эффективности работы и улучшение ее качества. Начисление и выплата производится на основании индивидуальной оценки труда каждого работника.

4.1.2 Премия полагается работникам, работающим по трудовым договорам и находящимся в списочном составе учреждения по состоянию на конец месяца, квартала, года за который выплачивается премия.

4.1.3 Основанием для начисления премии являются данные бухгалтерской, статистической отчетности и оперативного учета, а также учета фактически отработанного времени. В понятие «отработанное время» не входит только период больничного листа, административный отпуск.

4.1.4. Премия начисляется сотрудникам, которые отработали в организации отчетный календарный месяц, квартал, год пропорционально отработанному времени.

4.1.5 Премия за высокие результаты работы начисляется и выплачивается единовременно по итогам выполнения работы.

4.1.6 Премии должны распределяться и выплачиваться по следующим основаниям:

- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- соблюдение служебного этикета;
- участие в общественной жизни коллектива и района;
- участие в выполнении важных работ, организации мероприятий
- своевременность и полнота подготовки отчетности.

5. УСЛОВИЯ СНИЖЕНИЯ РАЗМЕРА ПРЕМИИ ИЛИ ОТКАЗ ОТ ЕЕ НАЗНАЧЕНИЯ.

5.1. Премия не выплачивается в случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- нарушение сроков выполнения заданий, установленных приказами и распоряжениями руководителя;
- недостоверность, искажение отчетности, несоблюдение сроков в сдаче отчетности и декларации по фондам и налоговым органам, допущение штрафных санкций;
- нарушения трудовой дисциплины (депремирование за опоздание: 1- 10%; 2-3 – 15%; более 3-х – 20%), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- невыполнения приказов, указаний и поручений руководителя;

- наличия претензий, жалоб от обслуживаемых организаций;
- необеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

5.2. Работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, премии не выплачиваются.

5.3. Полное или частичное лишения премии, в котором имело место упущение или нарушение трудовой дисциплины.

5.4. Решение о депремировании принимается руководителем учреждения.

6. РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

6.1. Материальная помощь выплачивается на основании заявления:

- по случаю юбилейных дат (начиная с 50 и каждые последующие 5 лет), бракосочетания, рождения ребенка (усыновления, удочерения) в размере 5000 рублей;

- по случаю болезни, протекающей в тяжелой форме, в размере одного должностного оклада;

- по случаю смерти близких (родителей, детей, супруга (супруги)), в размере одного должностного оклада;

- по случаю утраты или повреждения имущества в результате стихийного бедствия или чрезвычайных обстоятельств в размере одного должностного оклада.

В случае смерти работника материальная помощь, в размере одного денежного содержания умершего, выплачивается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

Выплата материальной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение действует до его отмены, изменения или замены новым.