

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » 04 2025 г.

Набережные Челны

№ 1280

«Об утверждении Положения о премировании и оказании материальной помощи работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы»

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №195 от 30.03.2018 г., Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района № 1876 от 15.05.2018 г. «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы» (со всеми изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение о премировании и оказании материальной помощи работникам отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы» согласно приложению.

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2025 года.

3. Признать утратившим силу постановление Руководителя Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района №1027 от 02 апреля 2021 г. «Об утверждении Положения о премировании и оказании материальной помощи работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возлагаю на Председателя Финансово-бюджетной палаты Тукаевского муниципального района
Ф.С. Загрудинова.

Руководитель
Исполнительного комитета



К.Р. Назмиев

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ И ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ, НА
КОТОРЫЕ НЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ЕДИНАЯ ТАРИФНАЯ СЕТКА ПО
ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о премировании и оказании материальной помощи о работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №195 от 30.03.2018 г., Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района № 1876 от 15.05.2018 года.

2. ВИДЫ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

2.1. Премия работникам МКУ «Управление образования Тукаевского муниципального района» выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

2.2 Премии могут выплачиваться при наличии дополнительных источников поступлений в бюджет района и экономии фонда оплаты труда, к профессиональным праздникам и праздничным датам, по итогам работы за отработанный месяц, квартал и по итогам за год (максимальным размером не ограничивается).

3. ПРЕМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

3.1. Премирование работников производится на основании приказа начальника МКУ «Управление образования» в пределах фонда оплаты труда.

3.2. Премирование руководителя МКУ «Управление образования» производится на основании распоряжении Руководителя Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района в пределах фонда оплаты труда.

3.3. В списки на премирование не включаются следующие категории работников:

- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

4. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ОТРАБОТАННЫЙ МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ГОД.

4.1. В настоящем разделе предусматривается порядок и условия выплаты премии по итогам работы за отработанный месяц, квартал, год.

4.1.1. Премирование по результатам работы за отработанный месяц, квартал, год направлено на повышение материальной заинтересованности сотрудников в своевременном и качественном выполнении трудовых обязанностей, а также на повышение эффективности работы и улучшение ее качества. Начисление и выплата производится на основании индивидуальной оценки труда каждого работника.

4.1.2 Премия полагается работникам, работающим по трудовым договорам и находящимся в списочном составе учреждения по состоянию на конец месяца, квартала, года за который выплачивается премия.

4.1.3 Основанием для начисления премии является данные бухгалтерской, статистической отчетности и оперативного учета, а также учета фактически отработанного времени. В понятие «отработанное время» не входит только период больничного листа, административный отпуск.

4.1.4. Премия начисляется сотрудникам, которые отработали в организации отчетный календарный месяц, квартал, год пропорционально отработанному времени.

4.1.5 Премия за высокие результаты работы начисляется и выплачивается единовременно по итогам выполнения работы.

4.1.6 Премии должны распределяться и выплачиваться по следующим основаниям:

- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- соблюдение служебного этикета;
- участие в общественной жизни коллектива и района.

5. УСЛОВИЯ СНИЖЕНИЯ РАЗМЕРА ПРЕМИИ ИЛИ ОТКАЗ ОТ ЕЕ НАЗНАЧЕНИЯ.

5.1. Премия не выплачивается в случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- нарушение сроков выполнения заданий, установленных приказами и распоряжениями руководителя;
- недостоверность, искажение отчетности, несоблюдение сроков в сдаче отчетности и декларации по фондам и налоговым органам, допущение штрафных санкций;
- нарушения трудовой дисциплины (депремирование за опоздание: 1- 10%; 2-3 – 15%; более 3-х – 20%), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- невыполнения приказов, указаний и поручений руководителя;
- наличия претензий, жалоб от обслуживаемых организаций;
- необеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей;

- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

5.2. Работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, премии не выплачиваются.

5.3. Полное или частичное лишение премии, в котором имело место упущение или нарушение трудовой дисциплины.

5.4. Решение о депремировании принимается руководителем учреждения.

6. РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

6.1. Материальная помощь выплачивается на основании заявления:

- по случаю юбилейных дат (начиная с 50 и каждые последующие 5 лет), бракосочетания, рождения ребенка (усыновления, удочерения) в размере 5000 рублей;

- по случаю болезни, протекающей в тяжелой форме, в размере одного должностного оклада;

- по случаю смерти близких (родителей, детей, супруга (супруги)), в размере одного должностного оклада;

- по случаю утраты или повреждения имущества в результате стихийного бедствия или чрезвычайных обстоятельств в размере одного должностного оклада.

В случае смерти работника материальная помощь, в размере одного денежного содержания умершего, выплачивается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

Выплата материальной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение действует до его отмены, изменения или замены новым.