



31.03 2026 № 8/5  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

### О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Тукаевского муниципального района «Отчет об исполнении бюджета Тукаевского муниципального района за 2025 год»

В целях соблюдения прав жителей Тукаевского муниципального района на участие в обсуждении проекта решения Совета Тукаевского муниципального района «Отчет об исполнении бюджета Тукаевского муниципального района за 2025 год» и в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Тукаевском муниципальном районе от 29.12.2018 за № вн/2, Совет муниципального района

### РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета Тукаевского муниципального района «Отчет об исполнении бюджета Тукаевского муниципального района за 2025 год».
  - 1.1 Определить дату проведения публичных слушаний – 20 апреля 2026 года, местом проведения – г.Набережные Челны, проспект М.Джалиля, дом 46 (зал заседаний Совета муниципального района, зал заседаний), время проведения - 17.00 часов.
  - 1.2 Предложения по обсуждаемому вопросу и заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления направляются по почте: 423800, г.Набережные Челны, проспект М.Джалиля, д.46, кабинет №330, либо по факсу: (8552)701183, в срок до 17 апреля 2026 года.
2. Утвердить порядок проведения публичных слушаний по проекту решения Совета Тукаевского муниципального района «Отчет об исполнении бюджета Тукаевского муниципального района за 2025 год», согласно приложению.
3. Опубликовать настоящее решение и проект решения Совета Тукаевского муниципального района «Отчет об исполнении бюджета Тукаевского муниципального района за 2025 год» в газете «Якты юл» («Светлый путь») и разместить на официальном сайте Тукаевского района не позднее 3 апреля 2026 года.

4. Сформировать оргкомитет в следующем составе:

- Назмиев Камиль Римович – Глава района,
- Сахбеев Мансур Шакирзянович – председатель постоянной комиссии по бюджету, налогам и экономической политике, Глава Биклянского сельского поселения,
- Валиева Венера Александровна – член постоянной комиссии по бюджету, налогам и экономической политике, Глава Бетькинского сельского поселения,
- Маняпов Линар Нурисламович – руководитель Исполнительного комитета района
- Кузьмина Айсылу Фаритовна – заместитель начальника отдела учета и отчетности Финансово-бюджетной палаты района.

5. Оргкомитету подготовить и провести публичные слушания по проекту решения «Отчет об исполнении бюджета Тукаевского муниципального района за 2025 год» в соответствии с установленным порядком и в определенные настоящим решением сроки.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, национальным вопросам и безопасности населения.

Заместитель Главы муниципального района,  
заместитель Председателя Совета



Р.И.Закиров

**СОВЕТ ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Отчет об исполнении бюджета  
Тукаевского муниципального района за 2025 год**

Заслушав и обсудив информацию председателя Финансово-бюджетной палаты «Отчет об исполнении бюджета Тукаевского муниципального района за 2025 год», Совет муниципального района  
**РЕШИЛ:**

- Утвердить отчет об исполнении бюджета Тукаевского муниципального района за 2025 год по доходам в сумме 2 118 446,51 тыс. рублей, по расходам в сумме 2 163 795,60 тыс. рублей со следующими показателями:
- по источникам финансирования дефицита бюджета Тукаевского муниципального района за 2025 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
- по доходам бюджета Тукаевского муниципального района за 2025 год согласно приложению 2 к настоящему решению;
- по ведомственной структуре расходов бюджета Тукаевского муниципального района за 2025 год согласно приложению 3 к настоящему решению;
- по функциональной структуре расходов бюджета Тукаевского муниципального района за 2025 год согласно приложению 4 к настоящему решению;
- по распределению бюджетных ассигнований бюджета Тукаевского муниципального района по целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности) группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2025 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

Глава муниципального района,  
Председатель Совета

К.Р.Назмиев

Приложения к проекту решения опубликовано на официальном сайте Тукаевского муниципального района по адресу <http://tukay.tatarstan.ru/>



**Порядок  
организации и проведения публичных слушаний по проекту  
Отчета об исполнении бюджета Тукаевского муниципального района за  
2025 год**

1. Проект местного бюджета рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Тукаевском муниципальном районе».

2. Органом, принимающим решение о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета, является представительный орган муниципального образования.

Органом, осуществляющим проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета, является оргкомитет.

3. Решение о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета, должно быть опубликовано в 10-дневный срок после их принятия.

4. Публичные слушания по проекту местного бюджета проводятся не ранее чем через 15 календарных дней после опубликования проекта местного бюджета.

5. Совет района, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует оргкомитет из 5 человек. Оргкомитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 3 дней с момента формирования, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Оргкомитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

Оргкомитет обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях.

В день проведения публичных слушаний оргкомитет организует регистрацию участников публичных слушаний.

6. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает вопрос публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний (приложение №1).

7. Председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, экспертам, а также участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных оргкомитетом.

8. Участники слушаний, в том числе и эксперты, вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса, вынесенного на публичные слушания, за исключением предложений и рекомендаций, снятых участниками публичных слушаний.

9. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант решения вопроса. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на

слушаниях обладает одним голосом, который он отдает за предложенное решение вопроса местного значения, против него или воздерживается от голосования. Результаты голосования заносятся в протокол. Протокол подписывает председательствующий и секретарь публичных слушаний.

10. На основании протокола публичных слушаний, в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения публичных слушаний, составляется заключение о результатах публичных слушаний (приложение №2), в котором указываются:

- 1) вопрос (вопросы), выносимые на публичные слушания;
- 2) инициатор проведения публичных слушаний;
- 3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его опубликования;
- 4) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 5) оргкомитет, проводивший публичные слушания;
- 6) информация об участниках публичных слушаний, в том числе получивших право на выступление;
- 7) единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса, вынесенного на публичные слушания, за исключением предложений и рекомендаций, снятых участниками публичных слушаний;
- 8) итоговый вариант решения вопроса местного значения;
- 9) результаты голосования участников публичных слушаний.

11. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председателем и секретарем оргкомитета и подлежит опубликованию в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения публичных слушаний.

12. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания. Итоги рассмотрения в обязательном порядке доводятся до инициаторов публичных слушаний до населения муниципального образования путем опубликования в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня рассмотрения уполномоченным органом местного самоуправления заключения о результатах публичных слушаний.

13. Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку организации и проведения  
публичных слушаний по проекту местного  
бюджета в муниципальном образовании  
«Тукаевский муниципальный район  
Республики Татарстан»

**ПРОТОКОЛ  
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Публичные слушания по инициативе:

\_\_\_\_\_ назначены  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(муниципальный правовой акт)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального правового акта)  
опубликованным \_\_\_\_\_ (обнародованным)  
\_\_\_\_\_ проведены

\_\_\_\_\_ по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата проведения)

Оргкомитет: \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Председательствующий: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Эксперты: \_\_\_\_\_

Участники публичных слушаний: (количество зарегистрированных участников)

Участники, выступающие на публичных слушаниях:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Слушали:  
1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Количество внесенных рекомендаций и предложений в устной и письменной форме  
\_\_\_\_\_, в том числе:

№ п/п	Рекомендации и предложения	Заявитель

Председательствующий публичных слушаний \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение № 2  
к Порядку организации и проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета в муниципальном образовании «Тукаевский муниципальный район Республики Татарстан»

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

Публичные слушания по инициативе: \_\_\_\_\_  
назначены \_\_\_\_\_

(муниципальный правовой акт)

от № \_\_\_\_\_

(наименование муниципального правового акта)

опубликованным (обнародованным): \_\_\_\_\_ проведены  
по адресу: \_\_\_\_\_

(дата проведения)

Вопрос (вопросы), выносимые на публичные  
слушания \_\_\_\_\_

Инициатор проведения публичных слушаний  
\_\_\_\_\_

Дата, время и место проведения публичных слушаний  
\_\_\_\_\_

Оргкомитет, проводивший публичные  
слушания \_\_\_\_\_

Информация об участниках публичных слушаний, в том числе получивших право  
на выступление \_\_\_\_\_

Единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса (вопросов) местного  
значения, вынесенного на публичные слушания:

Вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекоменда экспертов и участников		Предложения рекомендации) внесен поддержаны)	Примечание
№ п/п	формулировка вопроса или наименован проекта	№ п/п	текст предложения	Ф.И.О. эксперта участника)	
1		1.1			
		1.2			
2		2.1			
3		2.2			
		3.1			
		3.2			

Итоговый вариант решения вопроса местного значения: \_\_\_\_\_

Результаты голосования участников публичных слушаний:

за \_\_\_\_\_ (чел.)

против \_\_\_\_\_ (чел.)

воздержались \_\_\_\_\_ (чел.)

Председатель оргкомитета

---

Секретарь оргкомитета

---