



пр. М. Джалиля, 46, г. Набережные Челны, 423800

М. Жәлил пр., 46, Яр Чаллы шәһәре, 423800

Телефон/факс (8552) 70-37-82, tukay@tatar.ru

05.09.2016 № 8/5

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

### О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Тукаевском муниципальном районе Республики Татарстан

На основании протеста прокурора Тукаевского района от 20.06.2016 №02-08-02, в соответствии с Федеральными законами от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходом лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Кодексом о муниципальной службе в Республике Татарстан», Совет муниципального образования

#### РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о муниципальной службе в Тукаевском муниципальном районе Республики Татарстан.

1) пункт 1.1. части 1 изложить в новой редакции:

«Муниципальная служба в Тукаевском муниципальном районе (далее - Район) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Конституцией Республики Татарстан, Кодексом о муниципальной службе в Республике Татарстан" от 25 июня 2013 г. N 50-ЗРТ», а также Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 N 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан";

2) пункт 2.5 части 2 изложить в новой редакции:

2.5. Гражданам, претендующим на муниципальную должность муниципальной службы в Тукаевском муниципальном районе, необходимо соответствовать следующим квалификационным требованиям:

по высшим муниципальным должностям муниципальной службы - наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности либо высшее

профессиональное образование по специализации муниципальных должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, и стаж муниципальной службы на главных или ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

по главным муниципальным должностям муниципальной службы - наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности либо высшее профессиональное образование по специализации муниципальных должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, и стаж муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее двух лет;

по ведущим муниципальным должностям муниципальной службы - наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, а также стаж муниципальной службы на старших или младших должностях не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;

по старшим и младшим муниципальным должностям муниципальной службы - наличие высшего образования или среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности;

Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы младшей группы не устанавливаются.

При определении стажа муниципальной службы в целях настоящей статьи учитывается также стаж работы на должностях государственной гражданской службы соответствующих должностных групп и приравненных к ним должностях военной службы и должностях федеральной государственной службы иных видов.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам их применения, необходимым при исполнении должностных обязанностей, устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления, муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Положением".

7) Пункт 4.3 части 4 изложить в новой редакции:

«Муниципальным служащим, впервые назначаемым на должность муниципальной службы определенной группы, присваивается классный чин 3-го класса»;

4.3. Муниципальным служащим, впервые назначаемым на должность муниципальной службы определенной группы, присваивается классный чин 3-го класса.

При поступлении на муниципальную службу гражданина, имеющего классный чин федеральной государственной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы или квалификационный разряд муниципальной службы, первый классный чин присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью в пределах группы должностей муниципальной службы.

Если с учетом установленного соотношения должностей указанный классный чин ниже имеющегося у муниципального служащего классного чина федеральной государственной службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина государственной гражданской службы или квалификационного разряда муниципальной службы, муниципальному служащему может быть присвоен классный чин не ниже имеющегося у муниципального служащего указанных классного чина или квалификационного разряда соответствующего класса, но в пределах группы

должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность муниципальной службы.

При присвоении муниципальному служащему в последующем очередного классного чина учитывается продолжительность пребывания в соответствующем классном чине федеральной государственной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине государственной гражданской службы, квалификационном разряде муниципальной службы.

8) Абзац первый пункта 4.5 части 4 изложить в новой редакции:

«Минимальные сроки пребывания в классных чинах секретаря и референта муниципальной службы 2-го и 3-го классов составляют один год, советника муниципальной службы и муниципального советника 2-го и 3-го классов - два года, действительного муниципального советника 2-го и 3-го классов - один год»;

9) Подпункт 2 пункта 4.8. части 4 изложить в новой редакции:

«на одну ступень выше без соблюдения последовательности классных чинов в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность, - 1-го класса - муниципальному служащему, имеющему классный чин 3-го класса, но не ранее чем по истечении срока, установленного пунктом 4.5. части 4 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине 3-го класса»;

10) Абзац второй пункта 4.10. части 4 исключить;

11) Пункт 4.14. части 4 исключить;

12) Подпункт 7 пункта 5.3. части 5 изложить в новой редакции:

«получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета»;

13) Подпункт 3 пункта 5.5. части 5 изложить в новой редакции: «соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций»;

14) Подпункт 5 пункта 6.1. части 6 изложить в новой редакции: «близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другом»;

15) пункт 6.1. части 6 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту)»;

16) Подпункт 1 пункта 7.1. части 7 исключить;

17) Подпункт 3 пункта 7.1. части 7 изложить в новой редакции:

«заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами

субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией»;

18) Подпункт 5 пункта 7.1. части 7 изложить в новой редакции:

«получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

19) Пункт 8.6 части 8 изложить в новой редакции:

«В случае, если муниципальный служащий владеет ценными бумагами, (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

20) Подпункт 8 пункта 9.3. части 9 изложить в новой редакции:

«документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу»;

21) Подпункт 9 пункта 9.3. части 9 изложить в новой редакции:

«заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу»;

22) Подпункт 6 пункта 9.14. изложить в новой редакции:

«отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией, с изменением типа государственного или муниципального учреждения»

23) Подпункт б пункта 10.17 части 10 изложить в новой редакции: «направляется на профессиональную переподготовку или для получения дополнительного профессионального образования»;

24) Пункт 13.4. части 13 изложить в новой редакции: «Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и настоящим Кодексом. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 45 календарных дней. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, а также ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, предоставляемые в иных предусмотренных федеральным законом случаях, предоставляются сверх

предусмотренной настоящей частью общей продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет»;

25) Часть 16 изложить в новой редакции: «Муниципальные служащие, замещавшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах в Тукаевском муниципальном районе Республики Татарстан (далее - органы местного самоуправления), имеют право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 г. N 50-ЗРТ»;

26) «Абзац первый пункта 17.1. части 17 изложить в новой редакции: «В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются периоды работы на постоянной (штатной) основе на:»;

27) Пункт 17.1 части 17 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«иных должностях в соответствии с федеральными законами.»;

28) Часть 20 заменить и изложить в следующей редакции:

« 20. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе.

20.1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений настоящего Положения.

20.2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.

20.3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

20.4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного частью 5 настоящей статьи, соответствовать требованиям, установленным настоящим Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы.

20.5. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

20.6. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

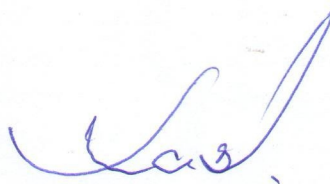
20.7. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

20.8. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Опубликовать настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан и на Официальном сайте района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, национальным вопросам и безопасности населения.

Глава муниципального образования,  
Председатель Совета



В.Г.Хазеев