

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
«ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ СОВЕТЫ

КАРАР

«22» февраль 2019 ел

№ вн/1

**«Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районында муниципаль хезмәт
турындагы нигезләмәне раслау хакында»**

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ санлылы Федераль закон, «Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы» 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасының аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2017 елның 19 июлендәге 55-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте турында «Татарстан Республикасы Законының 10 статьясына һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексына үзгәрешләр кертү хакында» 2018 елның 13 июлендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы» нигезендә муниципаль берәмлеке Советы,

КАРАР БИРДЕ:

1. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районында муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне кушымта нигезендә расларга.

2. Тукай муниципаль районы Советының 2017 елның 29 маенда кабул ителгән «Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районыда муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау турында» 15/5 санлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәт үтүгә кагылышлы норматив-хокукый актларын әлеге Нигезләмәгә туры китерергә.

4. Әлеге карарны Тукай муниципаль районының рәсми сайтында (<http://tukay.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) урнаштырырга

6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны законлылык, хокук тәртибе, милли мәсьәләләр һәм халык иминлеге буенча даими комиссиягә йөкләргә.

Муниципаль берәмлек башлыгы,
Совет Рәисе

Ф.М. Камаев

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНДА
МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТ ТУРЫНДА НИГЕЗЛӘМӘ

I. Гомуми нигезләмәләр

1. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТ

1.1. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районында (алга таба - район) муниципаль хезмәт - хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән алыштырыла торган муниципаль хезмәт вазифаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданнарның һөнәри эшчәнлеге.

1.2. Муниципаль хезмәт Тукай муниципаль районы Советы аппаратында, Советында, Тукай муниципаль районы Башкарма комитетында штат вазыйфаларында башкарыла.

1.3. Сайлау муниципаль вазыйфасында гамәлгә ашырыла торган эшчәнлек муниципаль хезмәт булып тормый.

2. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТНЕҢ ХОКУКЫЙ НИГЕЗЕ

2.1. Районда муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль закон, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Тукай муниципаль районы Уставы, әлеге Нигезләмә, Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының, Тукай муниципаль районының башка норматив хокукый актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.2. Муниципаль хезмәткәrlәргә карата «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән Россия Федерациясе хезмәт законнары гамәлгә ашырыла.

3. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТНЕҢ ТӨП ПРИНЦИПЛАРЫ

Муниципаль хезмәтнең төп принциплары булып тора:

- 1) кеше һәм граждан хокуклары һәм ирекләре өстенлеге;
- 2) Россия Федерациясе дәүләт телен, муниципаль хезмәткә ия булган гражданнарның тигез үтүләре һәм женес, расага, милләткә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфай хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ижтимагый берләшмәләргә мөнәсәбәтенә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең профессиональ һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә аны узу шартлары;
- 3) муниципаль хезмәткәрләрнең профессиональлеге һәм компетентлыгы;
- 4) муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;
- 5) муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеге турында мәгълүмат алу;
- 6) ижтимагый берләшмәләр һәм гражданнар белән үзара хезмәттәшлек;
- 7) муниципаль хезмәткә төп таләпләрнең бердәмлеге, шулай ук муниципаль хезмәт үткәндә тарихи һәм башка жирле традицияләрне исәпкә алу;
- 8) муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль якланганлыгы;
- 9) үз вазыйфай бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрләрнең җаваплылыгы;
- 10) муниципаль хезмәтнең партиясезлеге.

4. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТНЕ ФИНАНСЛАУ

Муниципаль хезмәтне финанслау Тукай муниципаль районы бюджеты хисабына башкарыла.

II. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТ ВАЗЫЙФАЛАРЫ

5. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТ ВАЗЫЙФАЛАРЫНЫҢ КЛАССИФИКАЦИЯСЕ

5.1. Муниципаль хезмэт вазыйфалары район Советы тарафыннан район башлыгы тәкъдиме буенча Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазыйфалары реестры нигезендә Татарстан Республикасы законы белән раслана.

5.2. Муниципаль вазыйфалар түбәндәге тйркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең иң югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

6. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫН БИЛӘУ ӨЧЕН КВАЛИФИКАЦИОН ТАЛӘПЛӘР

6.1. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмэт стажына яки белгечлек, эзерлек юнәлеше, белем һәм осталык буенча эш стажына, шулай ук эшкә алучы (эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булган очракта - белгечлек, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә.

6.2. Һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмэт стажына яисә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләре әлеге статьяның 6.3 өлешендә билгеләнгән муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен типик квалификация таләпләре нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәк булган белемнәргә һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмэт эшчәнлегә төренә һәм аның вазыйфаи инструкциясенә бәйлә рәвештә билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи күрсәтмәсе белән шулай ук белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре дә каралырга мөмкин.

6.3. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: вазыйфаларның иң югары, төп һәм әйдәүче төркемнәре өчен югары белем булу; югары белем яисә урта һөнәри белем булу - өлкән һәм кече төркем вазыйфалары өчен;

2) муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына:

муниципаль хезмәтнең иң югары вазифалары буенча-муниципаль хезмэт стажы ике елдан да ким булмаган яки белгечлек, юнәлеш буенча дүрт елдан да ким булмаган эш стажы;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча - муниципаль хезмэт стажы бер елдан ким булмаган яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан ким булмаган эш стажы.

6.4. Әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәр муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлеше буенча муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми.

6.5. Муниципаль хезмэт стажын билгеләгәндә әлеге Нигезләмәнең 6 өлеше максатларында шулай ук дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тинләштерелгән хәрби хезмэт вазыйфаларында һәм федераль дәүләт хезмәте вазыйфаларында башка төр вазыйфаларда эш стажы исәпкә алына.

6.5.1. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен кирәк булган белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, әлеге стажга эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә, граждан (муниципаль хезмәткәр) әлеге белгечлек буенча белем алу һәм (яки) әлеге белгечлек буенча квалификация турында документ алганнан соң әлеге эзерлек юнәлешенә эзерлек чорлары кертелә.

6.5.2. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә күрсәтелгән стажга эзерлек юнәлеше буенча граждан (муниципаль хезмәткәр) эш чорлары кертелә, аны башкарганда муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча хезмэт вазыйфаларын башкару өчен кирәкле белем һәм осталык алынган, әлеге дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң, муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча хезмэт вазыйфаларының, ул муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә.

6.6. Муниципаль район Хакимияте башлыгы вазыйфасына контракт буенча билгеләнә торган кандидатларга өстәмә таләпләр белән идарә итү эшчәнлегә тәҗрибәсе биш елдан да ким булмаган тиеш. Әлеге өлештә идарә итү эшчәнлегә дигәндә оешма житәкчесе, оешма житәкчесе урынбасары, дәүләт органы, Муниципаль орган, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчеләре вазыйфаларында эш аңлашыла. Жирле администрация башлыгы вазыйфасына контракт буенча билгеләнә торган кандидатларга өстәмә таләпләр шулай ук муниципаль берәмлек уставы белән билгеләнергә мөмкин.

6.7. Диплом алган көннән өч ел дәвамында муниципаль хезмэт стажына яки муниципаль хезмэтнең төп вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлешенә - муниципаль хезмэт стажы ярты елдан да ким булмаган яки белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнә.

7. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕҢ КЛАСС ЧИННАРЫ

7.1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

7.2. Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класс чиннары бирелә:
муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче-1, 2 яки 3 класслы хакыйкый муниципаль
Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче;
муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль
хезмәт Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләгән-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт
референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт
секретаре.

3.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәренә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

8. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРГӘ КЛАССЛЫ ЧИННАР БИРҮ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ БАШКА ВАЗЫЙФАЛАРЫНА КҮЧЕРГӘНДӨ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӨН АЗАТ ИТЕЛГӘНДӨ АЛАРНЫ САКЛАУ ТӨРТИБЕ

8.1. Сыйныф чиннары муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә, алдагы сыйныф чинында булу дәвамлылыгын исәпкә алып, эзлекле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә бирелә.

8.2. Сыйныф чин булырга мөмкин беренче яки чираттагы.

1.3. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнә торган муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы класслы класс чиннары бирелә.

4.4. Федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннары, дипломатик рангы, хәрби яисә махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъекты класслы чиннары, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядына ия булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче сыйныф чин муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфасы нигезендә аңа бирелә.

1.5. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү максатлары өчен әлеге статьяның 8.4 өлеше нигезендә билгеләнгән квалификация разрядлары һәм муниципаль хезмәтнең класслы чиновниклары нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары һәм федераль дәүләт граждан хезмәте, Россия Федерациясенең башка субъекты дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары нисбәте кулланыла, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары, дипломатик Ранглар, хәрби һәм махсус исемнәр чагыштырмасы.

8.6. Әгәр әлеге статьяның 8.5 өлешендә каралган вазыйфаларның, сыйныф чиновникларының һәм квалификация разрядларының 8.4 өлеше нигезендә бирелә торган нисбәтен исәпкә алсак. муниципаль хезмәтнең класслы чиннары булган муниципаль хезмәткәрдә федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чинынан, дипломатик рангтан, хәрби яисә махсус исемдән, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектынан класслы чинынан түбән булган класс чинынан, муниципаль хезмәткәргә федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чинынан, дипломатик рангтан, хәрби яисә махсус исемнән ким булмаган класс чинынан, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъекты дәүләт граждан хезмәтенең класслы чинын, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлы дәрәжәсен, әмма муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 класслы класслы чиннан да югарырак түгел, аңа муниципаль хезмәт вазыйфасы керә.

8.7. Муниципаль хезмәткәргә тапшырылганда чираттагы класслы чин федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яисә махсус звенода, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъекты класс чинында булу дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында исәпкә алына.

8.8. Беренче сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, ә сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

8.9. 2 һәм 3 нче сыйныфларның муниципаль хезмэт секретаре һәм референты класс чиналарында булу вакыты бер ел, муниципаль хезмэт киңәшчесе һәм 2 нче һәм 3 нче сыйныфлар муниципаль Киңәшчесен ике ел, 2 һәм 3 нче сыйныфлар муниципаль Киңәшчесен бер ел тәшкил итә. Секретарь, референт, муниципаль хезмэт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 класслы хакыйкый муниципаль киңәшче сыйныф чиналарында булу вакыты билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класс чиналарында аларны тиешле төркем муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларына күчәргәндә арттыру мөмкин.

8.10. Бирелгән класс чинында булу вакыты аны алган көннән үк исәпләнә.

8.11. Квалификация имтиханы нәтижеләре буенча класслы чин бирелгән очракта, класслы чин бирү көне булып муниципаль хезмәткәргә квалификация имтиханы бирү көне санала.

8.12. Чираттагы сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәткәргә үз хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәгәндә, алдагы сыйныф чинында муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән срок үткәннән соң һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта бирелә.

8.13. Чираттагы сыйныф чины дисциплинар жәза алган муниципаль хезмәткәргә, шулай ук хезмәт тикшерүе үткәрелә торган муниципаль яки жинаять эше кузгатылган хезмәткәргә бирелми.

8.14. Муниципаль хезмәттәге аерым хөрмәтләү чаралары буларак муниципаль хезмәткәргә бирелергә мөмкин:

1) әлеге статьяның 8.9 өлешендә билгеләнгән срок тәмамланганчы, муниципаль хезмәтне тиешле класс чинында узу өчен билгеләнгән, ләкин элегрәк бирелгән класс чинында алты айдан да иртәрәк булмаган вакытка кадәр - муниципаль хезмәт вазыйфаларының бу төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан да артыграк түгел;

2) бер баскычка муниципаль хезмәт вазыйфасы төркеме чикләрендә - 3 класслы чин булган муниципаль хезмәткәргә, ләкин әлеге статьяның 8.9 өлешендә билгеләнгән срок чыкканнан соң да иртәрәк түгел.

7.15. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элеккеге төркеме чикләрендә югары вазыйфага билгеләгәндә аңа чираттагы класслы чин бирелә ала, әгәр ул әлеге статьяның 8.9 өлешендә билгеләнгән элеккеге класс чинында булу срогы узган булса.

8.16. Муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәткәр билгеләгәндә элек биләгән вазыйфаларның иң югары төркеменә керә торган муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәткәр билгеләгәндә муниципаль хезмәт вазыйфаларының бу төркеме өчен беренче булган класслы чин бирелә, әгәр бу класс чин муниципаль хезмәткәре булган класслы чиннан югары булса. Күрсәтелгән очракта сыйныф чины алдагы класс чинында булу вакытын исәпкә алмыйча, эзлеклелексез бирелә.

8.17. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, билгеле бер вакытка муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, класслы чиннар квалификация имтиханы нәтижеләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дөүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

8.18. Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чиннары муниципаль берәмлек уставына яки башка муниципаль хокукый актка вәкаләтле орган һәм (яки) вазыйфаи зат тарафыннан муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча бирелә.

8.19. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында күрсәтмәләр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

8.20. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында карар, әлеге статьяның 8.13 өлешендә күрсәтелгән очраклардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханы уздырылган көннән башлап;

2) кирәкле барлык документлар булган класс чины бирү турындагы тәкъдим кертелгәннән соң, класс чины квалификация имтиханнарыннан башка тапшырганда бирергә вәкаләтле органга яки жирле үзидарә вазыйфаи затына бирү турында.

8.21. Муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең башка вазифаларына күчәру, шулай ук муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чин саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнчә саклана.

8.22. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында мәгълүмат шәхси эшкә һәм муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә кертелә.

9. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ КЛАССЛЫ ЧИНЫН САКЛАУ ҺӘМ АННАН МӘХРҮМ ИТҮ

9.1. Бирелгән сыйныф чины муниципаль хезмэт вазифасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән (шул исәптән пенсиягә чыгу белән) азат ителгәндә, шулай ук муниципаль хезмәткә кәргәндә саклана.

9.2. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә ана бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнчә саклана.

9.3. Бирелгән класслы чиннан мөхрүм итү суд карары буенча федераль законнар нигезендә мөмкин.

III. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ХОКУКЫЙ ХӘЛЕ (СТАТУСЫ)

10. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘР

10.1. Муниципаль хезмәткәр-федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнгән тәртиптә Тукай муниципаль районы бюджеты акчалары исәбеннән түләнгән торган акчалата хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаларны башкаручы граждандан.

1.2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәмин итү буенча вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәткәрләр түгел.

11. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

Муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы муниципаль хезмәте турындагы законнар, Тукай муниципаль районы Уставы, муниципаль хокукый актлар, хезмәт шартнамәсе (контракт) белән билгеләнгән хокукларга ия һәм бурычлы.

12. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ БЕЛӘН БӘЙЛЕ ЧИКЛӘУЛӘР ҺӘМ ТЫЮЛАР

Муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы муниципаль хезмәте турындагы законнар, Тукай муниципаль районы Уставы, муниципаль хокукый актлар, хезмәт шартнамәсе (контракт) белән билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларга үтәргә тиеш.

13. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘ МӘНФӘГАТЬЛӘР КОНФЛИКТЫН ЖАЙГА САЛУ

1.1. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлеше белән билгеләнгән «мәнфәгатьләр конфликты» төшенчәсе кулланыла.

4.2. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлеше белән билгеләнгән «шәхси кызыксыну» төшенчәсе кулланыла.

3.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки жайга салу мәнфәгатьләр каршылыгын як булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай яисә хезмәт урынын үзгәртүдән, хәтта вазыйфай (хезмәт) бурычларын билгеләнгән тәртиптә үтәүдән читләштерүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килүгә сәбәп булган табыштан баш тартудан баш тартудан баш тартудан гыйбарәт булырга мөмкин.

4.4. Әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын, кыйммәтле кәгазьләргә (катнашу доллары, оешмаларның устав (склад) капиталларында пайлар) биләгән зат үз карамагындагы кыйммәтле кәгазьләргә (катнашу өлешләре, оешмаларның устав (склад) капиталларында пайларны) Россия Федерациясе граждандан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш булса яки мәнфәгатьләр каршылыгына китерергә мөмкин.

4.5. Мәнфәгатьләр каршылыгын, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу чараларын як булып торучы муниципаль хезмәткәрләргә кабул итү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә жәлеп итә торган хокук бозу булып тора.

4.6. Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килүе турында билгеле булган эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки жайга салу буенча чаралар күрергә, хәтта бу муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан читләштергәнчегә кадәр үзенә йөкләнгән муниципаль хезмәт вазифасыннан читләштерелергә тиеш.

4.7. Эшкә алучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрләргә кабул итмәү үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килүе турында билгеле булды, ул хокук бозу булып тора, эшкә алучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең эштән азат ителүенә китерә.

5.8. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибе үтәлешен тәмин итү һәм җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында әлеге кодекс һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән торган тәртиптә хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча (алга таба әлеге статьяда - Комиссия) комиссияләр төзелергә мөмкин.

5.9. Комиссия составы комиссия тарафыннан кабул ителгән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр каршылыклары барлыкка килү мөмкинлегә төшереп калдырылырга тиеш.

14. ХЕЗМӨТ ТӨРТИБЕНӘ КАРАТА ТАЛӨПЛӨР

14.1. Муниципаль хезмәткәрләр бурычлы:

- 1) Хезмәт вазыйфаларын намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга;
- 2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, гадел мөнәсәбәт тәэмин итү, нинди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәренә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнарга карата алдан күзаллануга юл куймаска;
- 3) вазыйфаи бурычларны намуслы башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, милек (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйлә гамәлләр кылмаска;
- 4) үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының йогынты ясарга мөмкинлек бирми торган нейтральлекне сакларга;
- 5) гражданнар белән мөрәжәгать иткәндә корректлылык күрсәтү;
- 6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горейф гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтергә;
- 7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләренә мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;
- 8) милләтара һәм конфессияара килешүләргә ярдәм итү;
- 9) аның абруена яки муниципаль орган абруена зыян китерә алырлык низаглы хәлләргә юл куймаска.

14.2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

15. КЕРЕМНӨР, ЧЫГЫМНАР ТУРЫНДА МӘГЪЛҮМАТЛАРНЫ ТАПШЫРУ, МИЛЕК ҺӘМ МИЛЕК ХАРАКТЕРЫНДАГЫ ЙӨКЛӘМӘЛӨР ТУРЫНДА

15.1. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын тиешле исемлеккә кертелгән гражданнар, муниципаль хезмәткәрләр үзләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, сроклары һәм формасы буенча тапшырыла.

15.2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үз чыгымнары, шулай ук үз хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълүмат бирергә тиеш, алар Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча.

15.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының чыгымнары аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль законда һәм «Дәүләт вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп торы турында» 2012 елның 3 декабрдәге 230-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, әлеге Нигезләмәдә, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

15.4. Әлеге статья нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр, әгәр федераль законнар дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләргә кертелмәсә, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

15.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы мәгълүматларны дини яки башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар фондларына турыдан-туры яисә турыдан-туры яисә турыдан-туры иганә (взнослар) жыю өчен куллану рөхсәт ителми.

15.6. Муниципаль хезмәткәрләренә керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы мәгълүматларны Россия Федерациясе законнары белән каралмаган максатларда куллануда яисә әлеге белешмәләренә файдалануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

15.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны тапшырмау мәжбүри булса, яки муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә жәлеп иткән хокук бозу булып тора.

15.8. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дөгьвалаучы гражданның тарафыннан керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында Россия Федерациясе норматив хокукий актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданның тарафыннан тапшырыла торган белешмәләреннән дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары белән билгеләнгән мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу, аларның бурычларын үтәү Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукий актлары белән билгеләнә торган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

15.9. Банк, салым яки башка закон белән саклана торган серне тәшкит итүче белешмәләренә тапшыру турында запрослар, муниципаль хезмәт вазыйфаларын тиешле исемлеккә кертелгән гражданның карата оператив-эзләү чараларын үткәрү турында хокук саклау органныңа запрослары, әлеге вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр, мондый гражданның ире (ир белән хатынның) һәм балигь булмаган балаларының муниципаль хезмәткәрләре муниципаль органның мәнфәгатьләрендә Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукий актлары белән билгеләнә торган тәртиптә жибәрелә.

15.10. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затларның чыгымнарына, шулай ук аларның ире (ир белән хатыннарының) һәм балигь булмаган балаларының чыгымнарына контрольне гамәлгә ашыручы дөүләт органы яисә күрсәтелгән органның вазыйфаи заты Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукий акты белән билгеләнә.

15.11. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүгә дөгьва кылучы гражданның һәм әлеге вазыйфаны биләүче зат үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президентына үз хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыра.

15.12. Жирле администрация башлыгы вазыйфасын контракт буенча башкаручы зат тарафыннан тәкьдим ителгән керемнәр, чыгымнар, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүматлар жирле үзидарә органның рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла һәм (яки) массакуләм мәгълүмат чараларына муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә торган тәртиптә бастырып чыгару өчен бирелә.

15.13. Әлеге Нигезләмәнең 15.11 статьясындагы 15.11 өлеше нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләреннән дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү Татарстан Республикасы Президенты карары буенча Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

15.14. Әлеге Нигезләмәнең 15.13 статьясындагы 15.13 өлеше нигезендә гамәлгә ашырылган тикшерү нәтижәсендә, контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат тарафыннан «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, «Дөүләт вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында» 2012 елның 3 декабрендәге 230-ФЗ номерлы федераль закон белән билгеләнгән йөкләмәләреннән үтәлмәве фактларын ачыклаганда, «Аерым категория затларның аерым категорияләренә Россия Федерациясе территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында счетлар (керемнәр) ачуны һәм ия булуны тыю турында» 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы Федераль закон белән чит ил финанс инструментларына ия булуны һәм (яисә) алардан файдалануны тыю турында» 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы Федераль закон белән Татарстан Республикасы Президенты контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче затның вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату яисә аның башка дисциплинар түләтүен жирле үзидарә органына карата, вәкаләтле вәкил тиешле карар кабул итәргә, яки судка мөрәжәгать итәргә тиеш.

16. ИНТЕРНЕТ «МӘГЪЛҮМАТИ-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЯ ЧЕЛТӘРЕНДӘ МӘГЪЛҮМАТ УРНАШТЫРУ ТУРЫНДА МӘГЪЛҮМАТ ТАПШЫРУ»

16.1. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә сайтлар адреслары һәм (яки) сайт битләре турында мәгълүмат, аларда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгьва итүче гражданның

муниципаль хезмәткәрләр һәркемгә ачык мәгълүмат урнаштырган, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматларны яллаучы вәкиленә тапшыралар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучы граждан-муниципаль хезмәткә алдагы елда өч календарь ел эчендә эшкә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәрләр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәр календарь ел эчендә, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат урнаштыру очраklarыннан тыш, ел саен.

1.2. 16.1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр. муниципаль хезмәткә кергәндә, ә муниципаль хезмәткәрләр - хисаптан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торуга дәгъва кылучы гражданның тарафыннан тапшырыла. 16.1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр. әлегә статьяның 1 пунктында Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән форма буенча тәкъдим ителә.

1.3. Яллаучы вәкиле карары буенча вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъва кылучылар һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан урнаштырылган һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат эшкәртүне, шулай ук 16.1 өлешендә каралган мәгълүматларның дөрөсләгән һәм тулылыгын тикшерүне гамәлгә ашыралар. әлегә статьяның 1 өлеше.

IV. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘ КЕРҮ ТӘРТИБЕ, АНЫ ҮТҮ ҺӘМ ТУКТАТУ

17. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘ КЕРҮ

17.1. Тукай муниципаль районында муниципаль хезмәткә керү Россия Федерациясенә хезмәт законнары нигезендә башкарыла.

17.2. Тукай муниципаль районында муниципаль хезмәткә керү хокукына 18 яшьтән дә яшьрәк булмаган гражданның ия.

17.3. Граждан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый һәм муниципаль хезмәт турында Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очраklarда муниципаль хезмәткә була алмый.

17.4. Әгәр муниципаль хезмәткә кергән зат тарафыннан вазыйфа йөкләмәләрен үтәү дәүләт яки закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләргә куллануга бәйлә булса, мондый мәгълүматка тиешле рөхсәт рәсмиләштерү таләп ителә. Тиешле вазыйфага дәгъва итүче граждандә Документлар биргәндә, мондый мәгълүматка рөхсәт бирү процедурасын килештерү турында подписка алына.

17.5. Тукай муниципаль районы башкарма комитеты тәкъдим ителгән документларны карый, аларны дөрөсләккә тикшерә. Башкарма комитеты әлегә документларга карата билгеләнгән барлык норматив хокукый актлар белән билгеләнгән таләпләргә үтәгәндә гариза кабул итү мәсьәләсен карый.

Тукай муниципаль районы муниципаль хезмәт вазыйфасына граждан керүгә комачаулаучы муниципаль хезмәт турында Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән шартлар билгеләнгән очракта, әлегә мәсьәлә буенча Тукай муниципаль районының тиешле жирле үзидарә органы житәкчесенә мөрәжәгать итә.

17.6. Муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр кабул ителә торган граждан өчен, шулай ук башка төркем вазыйфасына күчкәндә муниципаль хезмәткәр өчен Россия Федерациясә Хезмәт кодексы нигезендә сынау билгеләнә ала.

17.7. Граждан Тукай муниципаль районына билгесез вакытка төзелә торган хезмәт килешүе (контракт) шартларында яки биш елдан артык вакытка муниципаль хезмәткә керә.

17.8. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе Тукай муниципаль районы житәкчесә муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүе турында боерыгы (хокукый акты) б елән рәсмиләштерелә.

17.9. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклығы бирелә.

18. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫН БИЛӘҮГӘ КОНКУРС

18.1. Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы законнарында, муниципаль хокукый актларда, муниципаль хезмәтнең вакантлы муниципаль вазыйфаларын биләү конкурс нигезендә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

18.2. Муниципаль хезмәт вазифаларына Конкурс анда катнашу өчен гариза биргән гражданның арасында муниципаль хезмәткә куела торган таләпләргә үтәгәндә үткәрелә.

Муниципаль хезмәткәрләр аны үткәру вакытында нинди вазыйфалар биләүләренә карамастан конкурста катнаша ала.

18.3. Конкурсны үткәру жирле үзидарә органнары, муниципаль орган тарафыннан төзелә торган конкурс комиссияләренә йөкләнә.

Муниципаль хезмәткәрләр аны үткәру вакытында нинди вазыйфалар биләүләренә карамастан конкурста катнаша ала.

18.3. Конкурсны үткәру жирле үзидарә органнары, муниципаль орган тарафыннан төзелә торган конкурс комиссияләренә йөкләнә.

18.4. Датасы, вакыты, урыны турында мәгълүмат (хәбәр), шулай ук хезмәт килешүе проекты конкурс уздырылган көнгә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча рәсми рәвештә басылып чыгарга тиеш.

18.5. Конкурсны үткәру тәртибе һәм шартлары Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә Тукай муниципаль районы Советы карары белән билгеләнә.

19. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕ АТТЕСТАЦИЯЛӘУ

19.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатыннан үткәрелә. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

19.2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын бер елдан ким биләгән;

2) 60 яшькә житкән;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) йөклелек һәм бала тудыру буенча ялда булган яисә өч яшькә житкәнче бала карау буенча ялда булган. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү отпусктан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк булырга мөмкин;

5) ашыгыч хезмәт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче.

19.3. Аттестация нәтижеләре буенча эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) Аерым муниципаль хезмәткәрләрне үзләренән эшендәге уңышлары өчен яки аның ризалыгы белән вазыйфасында муниципаль хезмәткәрне киметү турында Аттестациядән соң бер айдан да артык вакыт эчендә бүләкләү турында Карар кабул итә. Аттестация нәтижеләре буенча аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне өстәмә һөнәри белем алу өчен жиберү турында киңәшләр бирә ала.

19.4. Муниципаль хезмәткәр вазифада кимү яки аның ризалыгы белән башка вазифага күчерү мөмкинлеге булмау белән килешмәгән очракта, эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле аттестация нәтижеләре белән расланган квалификациянең житәрлек булмавы сәбәпле, муниципаль хезмәттән бер айдан да артмаска мөмкин. Күрсәтелгән сроктан соң муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яки аны әлеге аттестация нәтижеләре буенча вазыйфаларда киметү рөхсәт ителми.

19.5. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижеләренә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

19.6. «Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы муниципаль берәмлегенең муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү турында нигезләмә» Тукай муниципаль районы Советы карары белән расланды.

20. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘР БЕЛӘН ХЕЗМӘТ КИЛЕШҮЕН ӨЗҮ ӨЧЕН НИГЕЗЛӘР

20.1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яше казанышлары;

2) Россия Федерациясе гражданлыгы туктатылу, чит ил дәүләте гражданлыгы туктатылу - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил гражданлыгы сатып алырга яисә аларга яшәүгә рөхсәтне яисә Россия Федерациясе гражданының Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашмаган чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алырга хокуклы, аның нигезендә чит ил дәүләте гражданына ия Россия Федерациясе гражданы, чит ил гражданы, Россия Федерациясе гражданы, муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

3) муниципаль хезмәт белән бәйле һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән чикләүләренә һәм тыюларны сакламау;

4) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

20.2. Муниципаль хезмәттә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житкән муниципаль хезмәткәрләрнең урнашу вакытын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтендә булу вакытын бер тапкыр озайту бер елга рөхсәт ителми.

V. ЭШ (ХЕЗМӘТ) ВАКЫТЫ

21. Эш (хезмәт) вакыты һәм ял вакыты муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына.

22. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕ ЖИБӘРҮ

22.1. Муниципаль хезмәткәргә ел саен муниципаль хезмәт вазыйфасын һәм акчалата эчтәлекне саклап калу белән жибәрелә, аның күләме хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә уртача хезмәт хакын исәпләү өчен билгеләнә.

22.2. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан еллык түләүле ял төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле яллардан тора.

22.3. Еллык төп түләүле ял муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамлылыгы белән бирелә.

22.4. Еллык өстәмә түләүле отпусклар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен (дәвамлылыгы 10 календарь көннән дә артмаган), шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очракларда бирелә.

Эш көне билгеләнмәгән муниципаль хезмәткәргә хезмәт көне нормалаштырылмаган өч календарь көн дәвамлылыгы өчен ел саен өстәмә түләүле ял бирелә.

22.5. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск частьлар буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булырга тиеш түгел. Яллаучы (эш бирүче) вәкиле белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпускның башка дәвамлылыгының бер өлеше бирелергә мөмкин.

22.6. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән акчалата эчтәлекне саклап калудан башка бер елдан да артмаска мөмкин.

22.7. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата эчтәлекне саклап калмыйча гына ял бирелә.

VI. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘР ХЕЗМӘТЕНӘ ТҮЛӘҮНЕҢ ГОМУМИ ПРИНЦИПЛАРЫ. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРГӘ БИРЕЛӘ ТОРГАН ГАРАНТИЯЛӘР. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ СТАЖЫ

23. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘР ХЕЗМӘТЕНӘ ТҮЛӘҮ

23.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең акчалата эчтәлеге муниципаль хезмәтнең биләгән муниципаль вазыйфасы, вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләүләр һәм башка өстәмә түләүләр нигезендә айлык вазыйфаи окладтан тора.

23.2. Вазыйфаи окладка һәм башка өстәмә түләүләргә өстәмәләр керә:

- тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;
- аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премия, аларны түләү тәртибе жирле үзидарә органы бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, эшкә алуы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә;

- айлык акчалата бүләк;

- сыйныф чины өчен айлык өстәмә;

- еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;

- матди ярдәм;

- закон нигезендә муниципаль хезмәткәрнең акчалата эчтәлеген тәшкит итә торган башка өстәмә түләүләр, алар эш бирүченең аерым күрсәтмәсе белән билгеләнә.

23.3. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи оклады хезмәт килешүе (контракт) белән Тукай муниципаль районы штат расписаниесе нигезендә билгеләнә.

23.4. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләрнең акчалата эчтәлеге Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, әлеге Нигезләмә нигезендә Тукай муниципаль районы Әжмәкәй авыл жирлегенә башлыгының хокукый актлары белән жайга салына.

23.5. Муниципаль хезмәткәрләргә премия бирү, матди ярдәм күрсәтү тәртибе һәм шартлары әлеге органнарның муниципаль хезмәткәрләрнең карата Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы

законнары, Тукай муниципаль районы Уставы, әлеге Нигезләмә нигезендә жирле үзидарә органнарының хокукый актлары белән билгеләнә.

24. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРГӘ БИРЕЛӘ ТОРГАН ГАРАНТИЯЛӘР

24.1. Муниципаль хезмәткөргә гарантияләнә:

- 1) вазыйфай күрсәтмәләр нигезендә үз вазыйфаларын үтәүне тәмин итүче эш шартлары;
- 2) акча эчтәлеген үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;
- 3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дөвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле ял биру белән тәмин ителә торган ял;
- 4) муниципаль хезмәткөргә һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыккач та;
- 5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәмин итү, шулай ук вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп чыккан очракта муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү;
- 6) вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китергән очракларга мәжбүри дөүләт иминләштерүе;
- 7) муниципаль хезмәт хезмәткәрен үткән чорда яисә аның туктатылганнан соң, яисә вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп туган авыру яисә эшкә яраклылык югалткан очракта мәжбүри дөүләт социаль иминиятенә;
- 8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда аның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

25. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРНЕ ПЕНСИЯ БЕЛӘН ТӘМИН ИТҮ ҺӘМ АНЫҢ ГАИЛӘ ӘГЪЗАЛАРЫ

25.1. Муниципаль хезмәткөргә пенсия белән тәмин итү өлкәсендә дөүләт граждан хезмәткәренә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән хокуклары тулы күләмдә тарала.

25.2. Муниципаль хезмәткәрнең дөүләт пенсия күләмен билгеләү Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәте нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәткәрнең дөүләт пенсиясенәң максималь күләме Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәтенәң тиешле вазыйфасы буенча Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәткәрнең дөүләт пенсиясенәң максималь күләменнән артмаска тиеш.

25.3. Муниципаль хезмәткәр вафат булган очракта, аның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле, шул исәптән муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң килеп житкән очракта, вафат булган кешенәң гаилә әгъзалары туендыручысын югалту очрагы буенча пенсия алырга хокуклы, ул федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә.

26. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ СТАЖЫ

26.1. Муниципаль хезмәтнең стажына (гомуми озынлыгы) алмаштыру чорлары кертелә:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфалары;
- 2) муниципаль вазыйфалар;
- 3) Россия Федерациясә дөүләт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дөүләт вазыйфалары;
- 4) дөүләт граждан хезмәте вазыйфалары, федераль дөүләт хезмәтенәң башка төрләре вазыйфалары һәм вазыйфалары;
- 5) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә башка вазыйфалар.

24.2. Муниципаль хезмәткәр стажы дөүләт граждан хезмәткәре дөүләт граждан хезмәте стажына тиңләштерелә.

24.3. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү тәртибе Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

VII. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРНЕ БҮЛӘКЛӘҮ, МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРНЕҢ ДИСЦИПЛИНАР ЖАВАПЛИЛЫГЫ

27. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРНЕ БҮЛӘКЛӘҮ

27.1. Муниципаль хезмәткәрләргә үз вазифаларын намуслы һәм нәтижәле башкарган, мактауга лаеклы хезмәт иткән, аерым әһәмияткә ия һәм аңа кыенлыктагы бурычларны үтәгән өчен түбәндәге бүләкләр төрләре кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яки башка төр бүләкләр бүләкләү;
- 5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка төр бүләкләү төрләре.

27.2. Бүләкләүләргә куллану тәртибе һәм шартлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы дәүләт бүләкләре белән бүләкләүдән тыш, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Тукай муниципаль районы Әжмәкәй авыл жирлегенә Уставы, әлеге Нигезләмә нигезендә билгеләнә.

27.3. Бүләкләү муниципаль хезмәткәрләр хезмәте үтүче жирле үзидарә органы житәкчесенә хокукый акты белән игълан ителә.

27.4. Дисциплинар жәза алган муниципаль хезмәткәрләр бүләкләнми.

28. ДИСЦИПЛИНАР ҖАВАПЧЫЛЫК МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘР

28.1. Дисциплинар бозу - үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен, эшкә алуы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар жәза кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәтгән азат итү.

28.2. Дисциплинар ялгышуга юл куйган муниципаль хезмәткәр вакытлыча (әмма бер айдан да артмаска тиеш) булырга мөмкин, аның дисциплинар җавапчылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, хезмәт бурычларын үтәүдән азат ителергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт тарафыннан башкарыла.

28.3. Дисциплинар түләүләргә куллану һәм төшерү тәртибе хезмәт законнары белән билгеләнә.

29. КОРРУПЦИЯГӘ КАРШЫ КӨРӘШ МАКСАТЛАРЫНДА ЧИКЛӘУЛӘР ҺӘМ ТЫЮЛАРНЫ ҮТӘМӘГӘН ӨЧЕН ТҮЛӘТҮЛӘР, КОНФЛИКТНЫ БУЛДЫРМАУ ЯКИ ЖАЙГА САЛУ ТУРЫНДА ТАЛӘПЛӘР ҺӘМ БУРЫЧЛАРНЫ ҮТӘМӘУ

29.1. Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль закон һәм башка федераль законнар тарафыннан билгеләнгән чикләүләр һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу һәм коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен әлеге Нигезләмәнең 28 статьясында каралган түләүләр салына.

29.2. Әлеге Нигезләмәнең 13 һәм 15 статьяларында каралган хокук бозуларны кылган очракларда муниципаль хезмәткәр ышанычны югалтуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәтгән азат ителергә тиеш.

29.3. Әлеге Нигезләмәнең 13, 15 һәм 28 статьяларында каралган түләүләр яллаучы вәкиле (эш бирүче) нигезендә кулланыла:

1) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад (алга таба-хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе);

2) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре, тикшерү нәтижәләре турында доклад комиссиягә жиберелгән очракта;

2.1) коррупциячел хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте подразделениесе докладлары, анда аны башкаруның факттагы шартлары һәм муниципаль хезмәткәрне бары тик аның ризалыгы белән генә язмача аңлатуы һәм коррупциячел хокук бозу фактын таныган очракта (ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эшгән азат ителү рәвешендә түләүдән тыш) муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатуы бәян ителә);

3) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;

4) башка материаллар.

29.4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә язмача бирелгән мәгълүмат тикшерү уздыру өчен нигез булып тора:

1) хокук саклау органнары, башка дэүлэт органнары, жирле үзидарэ органнары һәм аларның вазыйфаи затлары тарафыннан;

2) сәяси партияларнең төбәк яисә жирле бүлекләре, шулай ук сәяси партиялар булмаган региональ ижтимагый берләшмәләр закон нигезендә теркәлгән региональ ижтимагый берләшмәләр;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән Ижтимагый совет;

4) массакуләм мәгълүмат чаралары.

29.5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә тикшерү үткәрү өчен нигез була алмый.

29.6. Тикшерү үткәргүгә кадәр Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язма формада аңлатма бирүне таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне узгач күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрләргә аңлатма бирмәү тикшерү үткәрү өчен киртә түгел.

29.7. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге Нигезләмәнең 13 статьясындагы 5 яки 7 өлешләрендә каралган хокук бозуларны кылган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрне язмача аңлату һәм башка материаллар муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләренә үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә тапшырыла, ул муниципаль хезмәткәргә дисциплинар түләтүне куллану буенча рекомендацияләр әзерли.

Муниципаль хезмәткәрләргә тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрне язмача аңлату һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

29.8. Әлеге Нигезләмәнең 13, 15 һәм 28 статьяларында каралган түләтүләр кулланганда муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кылынган коррупцион хокук бозу характеры, аның авырлыгы, ул башкарган хәлләр, муниципаль хезмәткәрләргә башка чикләүләр һәм тыюлар, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки жайга салу турында таләпләренә үтәү һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаи бурычларын үтәүнең алдагы нәтижәләре исәпкә алына.

29.9. Әлеге Нигезләмәнең 13, 15 һәм 28 статьяларында каралган түләтүләр муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә яраксызлыгы чорын санамыйча, муниципаль хезмәткәрләргә коррупцион хокук бозу ачылган көннән бер айдан да соңга калмыйча кулланыла, шулай ук хокук бозуларны профилактикалау һәм муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тарафыннан күрсәтелгән Тикшерү материалларын карау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү вакыты. Шулай ук вакытта түләтүләр коррупцион хокук бозулар кылган көннән алып алты айдан да соңга калмыйча кулланылырга тиеш.

29.10. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында «Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яисә 2 өлеше муниципаль хезмәткәргә коррупцион хокук бозулар кылган очракта түләтүне куллану турындагы актта күрсәтелә.

29.11. Муниципаль хезмәткәргә нигезләмәләр бозылган хокук бозуларны һәм норматив хокукый актларны күрсәтеп яисә муниципаль хезмәткәргә кулланудан баш тарту турында күрсәтелгән түләтүләр турында акт күчәрмәсе муниципаль хезмәткәргә тиешле акт чыккан көннән өч эш көне эчендә расписка биреп тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

29.12. Түләтүгә федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә шикаять бирелергә мөмкин.

29.13. Әгәр муниципаль хезмәткәрләр түләтелгән көннән бер ел эчендә әлеге Нигезләмәнең 28.1 статьясындагы 1 яисә 2 пунктларында каралган дисциплинар түләтүгә дучар ителмәсә, ул түләтүләр булмаган дип санала.

29.14. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәткәрдән әлеге Нигезләмәнең 28.1 статьясындагы 28.1 өлешенә 1 яисә 2 пункттында каралган дисциплинар түләтүне үз инициативасы буенча дисциплинар түләтүне муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яисә аның турыдан-туры житәкчесе үтенече буенча алырга хокуклы.

29.15. Муниципаль хезмәткәргә ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге түләтүне куллану турындагы мәгълүматлар жирле үзидарэ органы тарафыннан кертелә, анда муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт узган, "коррупциягә каршы көрәш турында"Федераль законның 15 статьясында каралган ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

VIII. МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕКТӘ КАДРЛАР ЭШЕ

30. МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕКТӘ КАДРЛАР ЭШЕ

Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;
- 2) муниципаль хезмэт турындагы законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр эзерләү һәм әлеге тәкъдимнәргә эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;
- 3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны үтүгә, хезмэт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат итүгә, муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтгән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын эзерләүне һәм тиешле документларны рәсмиләштерүне оештыру;
- 4) муниципаль хезмәткәргә хезмэт кенәгәләрен алып бару;
- 5) муниципаль хезмәткәргә шәхси эшләрен алып бару;
- 6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәргә реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәргә хезмэт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәргә кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәру;
- 9) муниципаль хезмәткәргә аттестацияләү үткәру;
- 10) Кадрлар резервы белән эшнә оештыру һәм аны нәтижәле файдалану;
- 11) муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка белешмәләргә дөреслеген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкил итүгә белешмәләргә билгеләнгән рәвешкә кертүгә кадәр рәсмиләштерү;
- 12) муниципаль хезмәткәргә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук әлеге Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләргә муниципаль хезмәт белән бәйле үтәлешен тикшерүне оештыру;
- 13) муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләргә буенча муниципаль хезмәткәргә консультация бирү;
- 14) хезмэт законнары һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә торган кадрлар эшенә башка мәсьәләләргә хәл итү.

31. КИЛЕШҮ НИГЕЗЕНДӘ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ӨЧЕН КАДРЛАР ЭЗЕРЛӘУ

31.1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жирле үзидарә органнары, мөгариф турында Россия Федерациясә законнары нигезендә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт өчен гражданның контракт нигезендә эзерләүне оештыра алалар.

31.2. Муниципаль хезмәтне алга таба үтү йөкләмәсә белән максатчан укуы турында шартнамә (алга таба - максатчан укуы турында шартнамә) жирле үзидарә органы һәм граждан арасында төзелә һәм күрсәтелгән жирле үзидарә органында уку тәмамланганнан соң билгеләнгән вакыт эчендә муниципаль хезмәт үтү буенча граждан йөкләмәсен күздә тоталар.

31.3. Максатчан укуы турында шартнамә төзү конкурс нигезендә гамәлгә ашырыла.

31.4. Конкурс жирле үзидарә органы тарафыннан игълан ителә һәм жирле үзидарә органында төзелә торган Конкурс комиссиясә тарафыннан үткәрелә.

31.5. Конкурс комиссиясә составына эшкә алучы вәкиле (эш бирүчә) һәм (яки) вәкаләтле муниципаль хезмәткәргә (шул исәптән муниципаль хезмәт һәм кадрлар, Юридик (хокукый) бүлекчәнен мәсьәләләргә буенча бүлекчәләргәнән, ә андый бүлекчәләргә булмаган очракта да керә - жирле үзидарә органы эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукый) тәмин итү өчен җаваплы муниципаль хезмәткәргә, анда максатчан укуы турында шартнамә нигезендә граждан муниципаль хезмәт үтәргә тиеш), шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләргә буенча бәйсез экспертлар-белгечләргә сыйфатында шәхси белешмәләргә күрсәтмичә чакырылган фәнни, мөгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкилләргә катнаша. Бәйсез экспертлар саны Конкурс комиссиясә әгъзаларының гомуми саныннан кимендә бер чиректә булырга тиеш.

31.6. Конкурс комиссиясә составы шулай итеп төзелә, конкурс комиссиясә тарафыннан кабул ителгән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгәтләргә каршылыклары барлыкка килү мөмкинлегә төшереп калдырылырга тиеш.

31.7. Конкурс комиссиясә комиссия рәисенән, рәис урынбасарыннан, сәркатипләрдән һәм комиссия әгъзаларыннан тора.

31.8. Максатчан укуы турында шартнамә төзүгә конкурс үткәру турында мәгълүмат муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгару һәм жирле үзидарә органының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру гамәлгә ашырыла торган массакуләм мәгълүмат чараларында басылып чыгарга тиеш.

31.9. Әлеге статьяның 31.8 өлешендә каралган конкурсны үткәру турындагы мәгълүматта, уку тәмамланганнан соң гражданның тарафыннан алмаштырылырга тиешле муниципаль хезмәт вазыйфалары

төркемнәре күрсәтелә; әлеге вазыйфаларга квалификация таләпләре; әлеге статьяның 31.11 өлеше нигезендә конкурска тапшырыла торган документлар исемлеге, аларны кабул итү урыны һәм вакыты; әлеге документлар кабул ителә торган срок; конкурсны үткәрү датасы, урыны һәм тәртибе; максатчан укуы турында шартнамә төзүгә кандидатларны бәяләү һәм сайлап алу өчен кулланыла торган конкурс процедуралары күрсәтелә; язма биремнең темасы (конкурс процедураларының конкурс комиссиясе тарафыннан кулланылуы берсе язма бирем булса), шулай ук башка мәгълүмат материаллары да булырга мөмкин.

31.10. Максатчан укуы турында шартнамә төзүгә конкурста катнашу хокукына Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары акчалары хисабына көндөзгә формада Урта һөнәри яки югары белем алучы гражданның ия. Күрсәтелгән конкурста катнашучы гражданның муниципаль хезмәткә керү вакытына, шулай ук әлеге статьяның 31.34 өлешендә каралган бөтен срок дәвамында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон белән билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

31.11. Конкурста катнашырга теләк белдергән гражданның жирле үзидарә органына тәкъдим итә:

1) шәхси гариза;

2) федераль законнар нигезендә жирле үзидарә органнарына муниципаль хезмәткә керүче гражданның фотолар кушып бирү өчен үзе тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт күчermәсе (паспорт конкурска килү буенча шәхсэн тапшырыла);

4) хезмәт кенәгәсенең күчermәсе яки гражданның хезмәт (хезмәт) эшчәнлеген раслый торган башка документлар (хезмәт (хезмәт) эшчәнлегә элек башкарылмаган очрактан тыш);

5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгә һәм аны үтүгә комачаулы торган авыру гражданның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

6) гражданны беренче тапкыр Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетты акчалары исәбеннән көндөзгә формада Урта һөнәри яки югары белем алуын, шулай ук ул үзләштергән белем бирү программасы турында (һөнәренең исеме, белгечлек яки эзәрлек юнәлешен күрсәтеп) мәгълүмат булган белем бирү оешмасының гражданны тарафыннан уку планы нигезендә арадаш аттестацияләргә узду нәтижеләре турында, мәгариф оешмасының уставында һәм эчке тәртип кагыйдәләре нигезендә каралган бурычларны үтәү турында бәяләмә;

7) язмача бирем (конкурс процедураларының конкурс комиссиясе тарафыннан файдаланылуы конкурс процедураларының берсе язмача бирем булса).

31.12. Жирле үзидарә органың житекчәсе карары буенча әлеге статьяның 29.11 өлеше нигезендә гражданны тарафыннан тапшырылган документларга кертелгән шәхси мәгълүматларның һәм башка бәяләмәләргә дәрәжәләнгән һәм тулылыгын тикшерү гәмәлгә ашырыла.

31.13. Дәгъвачыларны бәяләү һәм сайлап алу үткәрелә торган Конкурс комиссиясе утырышы әлеге статьяның 31.11 өлешендә күрсәтелгән документларны кабул итү тәмамлангандан соң 14 календарь көннән дә соңга калмыйча узду. Конкурс комиссиясе утырышының урыны, көне һәм вакыты турында конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан мондый утырышны үткәрү көненә кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча хәбәр ителә. Конкурс комиссиясе утырышын конкурс комиссиясе рәйесе, Ә анда катнашканда конкурс комиссиясе рәйесе урынбасары үткәрә.

31.14. Конкурс комиссиясе утырышы, әгәр анда аның эгъзаларының гомуми саныннан кимендә өчтән икесе катнашса, хокуклы санала.

31.15. Конкурс комиссиясе карарлары ачык тавыш бирү юлы белән утырышта катнашучыларның күпчелек тавышы белән кабул ителә. Тавышларның тигезлегә очрагында конкурс комиссиясе утырышында рәйслек итүгә тавыш биргән карар кабул ителгән дип санала.

31.16. Конкурс комиссиясе дәгъвачыларны әлеге статьяның 31.11 өлешендәгә 1-6 пунктларында күрсәтелгән документлар, шулай ук конкурс процедуралары нәтижеләре буенча бәяли. Карар буенча конкурс процедуралары индивидуаль әңгәмә, тест һәм (яки) язма биремне күздә тоту.

31.17. Шәхси әңгәмә претендент белән өлкәнәң өлкәсенә һәм аның булачак һөнәри хезмәт эшчәнлегенә төренә караган тема буенча иреккә әңгәмә рәвешендә үткәрелә, аның барышында дәгъва кылуы конкурс комиссиясе эгъзаларының сорауларына дәгъва кылуының теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү максатларында жавап бирә.

31.18. Дәгъвачыларның теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү түбәндәгә критерийлар буенча башкарыла:

1) теоретик белем дәрәжәсе;

2) жавапны логик төзү;

3) сөйләм белеме һәм культурасы;

4) белем бирү оешмасында дэгъва кылучының өлгереш дәрәжәсе, фәнни мәкаләләр булу, фәнни конференцияләрдә, олимпиадаларда һәм мәгариф оешмалары үткәрә торган башка чараларда катнашу;

5) булу һөнәри мотивация;

6) жирле үзидарә органнарында практика узу.

31.19. Шәхси әңгәмә нәтижеләре конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә:

1) өч баллга, әгәр претендент эзлекле рәвештә, теманың эчтәлеген тулы күләмдә ачкан икән;

2) ике баллга, әгәр претендент эзлекле рәвештә теманың эчтәлеген тулы күләмдә ачып жибергән булса, әмма төгәлсезлек һәм зур булмаган хаталар жиберсә;

3) бер балл, әгәр претендент эзлекле, әмма тулы күләмдә раскрылила эчтәлеге темасы, допустил неточности һәм хаталар;

4) бу ноль балл, әгәр претендент түгел ачкан эчтәлеге темасы, допустил зур неточности һәм хаталар.

31.20. Шәхси әңгәмә нәтижеләре буенча дэгъвачыга конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бирелгән баллар кушыла.

31.21. Дэгъвачыларны тестлау жирле үзидарә органы тәшкит итә торган теоретик мәсьәләләр исемлеге нигезендә, Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен белүгә, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеге өлкәсенә караган мәсьәләләрне белүгә үткәрелә.

31.22. Тест нәтижеләрен бәяләү тест сорауларына претендент биргән дәрәжәсә җаваплардан чыгып конкурс комиссиясе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

31.23. Тест нәтижеләре буенча конкурс комиссиясе әгъзалары претендентларга чыгарыла:

1) биш балл, әгәр дәрәжәсә җаваплар бирелгән булса, тест сорауларына 86 - 100 процент;

2) тест сорауларына 70 - 85 процентка дәрәжәсә җаваплар бирелсә, дүрт балл;

3) тест сорауларының 51-69 процентына дәрәжәсә җаваплар бирелсә, өч балл;

4) тест сорауларына дәрәжәсә җаваплар 35-50 процентка бирелсә, ике балл;

5) бер балл, әгәр дәрәжәсә җаваплар бирелгән 20 - 34 проценты тест сораулар;

6) ноль балл, әгәр дәрәжәсә җаваплар бирелгән кимендә 20 процент сораулар тест.

31.24. Язма бирем конкурс комиссиясе тарафыннан билгеләнгән тема буенча һәм конкурс үткәрү турында мәгълүматта күрсәтелгән тема буенча басма формада дэгъва кылучы тарафыннан әзерләнә.

31.25. Язма биремнең темасы дэгъва кылучы тарафыннан Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен белүне, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеге өлкәсенә караган мәсьәләләрне белү өчен сайлап алына.

31.26. Язма биремне бәяләү критерийлары булып бирелгән теманы тулысынча ачу, бәян ителүнең грамоталыгы, язма сөйләм культурасы тора.

31.27. Язма бирем конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә:

1) претендент эзлекле рәвештә язма биремнәр темасының эчтәлеген тулы күләмдә ачса, өч баллга;

2) ике баллга, әгәр претендент эзлекле рәвештә язма бирем темасының эчтәлеген тулы күләмдә ачып бирсә, әмма төгәлсезлек һәм зур булмаган хаталар жиберсә;

3) бер балл, әгәр претендент эзлекле, ләкин тулы күләмдә язма биремнәр темасы эчтәлеген ачып жибермәсә, хаталар һәм төгәлсезлеккә юл куйган;

4) претендент язма биремнәр темасы эчтәлеген ачмаса, баллар нульгә.

31.28. Утырышта катнашучы барлык конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан язма биремне бәяләү нәтижеләре буенча дэгъвачыга бирелгән баллар кушыла.

31.29. Конкурста жиңүче дип конкурс процедуралары нәтижеләре буенча иң күп балл жиңган дэгъва кылучы санала.

31.30. Конкурс комиссиясенә тавыш бирү нәтижеләре беркетмә белән рәсмиләштерелә, ул конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче һәм конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан имзаланә.

31.31. Конкурс комиссиясенә жиңүченә билгеләү турындагы карары конкурста жиңгән дэгъва кылучы белән максатчан белем алу турында шартнамә төзү өчен нигез булып тора.

31.32. Конкурста катнашкан гражданның конкурс тәмамланганнан соң бер ай эчендә аның нәтижеләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

31.33. Конкурста катнашу белән бәйлә чыгымнар (конкурс үткәрү урынына бару һәм кире кайту, торак урыны наемга, яшәү, элемент чараларыннан файдалану һ.б.) гражданның үз акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

31.34. Максатчан уку тәмамланганнан соң муниципаль хезмәтнең мәҗбүри үтү вакыты максатчан уку турында килешү белән билгеләнә. Күрсәтелгән срок дэвамьнда жирле үзидарә органы максатчан

белем бирү турында килешү нигезендә гражданга социаль ярдәм чараларын күрсәткән, әмма биш елдан артык булмаган вакыт эчендә кимендә була алмый.

31.35. Максатчан укуыту турында шартнамә якларның йөкләмәләре һәм җаваплылыгы Россия Федерациясе законнары нигезендә максатчан укуыту турында шартнамә белән билгеләнә.

31.36. Килешү турында максатчан укуыту булырга мөмкин төзелгән белән гражданин бер тапкыр.

31.37. Максатчан белем бирү турында килешүдә каралган чыгымнарны финанс белән тәмин итү җирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

32. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ШӘХСИ МӘГЪЛҮМАТЛАРЫ

1.1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары-муниципаль хезмәткәрләр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә эшкә алуы (эш бирүчегә) вәкиленә кирәкле һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы мәгълүмат.

3.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе законнары нигезендә Россия Федерациясе Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләр белән эшкәртелергә тиеш.

33. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ШӘХСИ ЭШЕН АЛЫП БАРУ ТӘРТИБЕ

33.1. Тукай муниципаль районының Әжмәкәй авыл җирлегендә муниципаль хезмәт узу муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә чагыла. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше кадрлар хезмәте яисә Тукай муниципаль районы Әжмәкәй авыл җирлегенең тиешле җирле үзидарә органында кадрлар мәсьәләләрен алып бару йөкләнгән зат тарафыннан алып барыла һәм муниципаль хезмәткәрне яңа урынга күчкәндә муниципаль хезмәтнең күрсәтелгән урыны буенча тапшырыла. Бер муниципаль хезмәткәргә берничә шәхси эш алып бару рөхсәт ителми.

33.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләренә аларның сәяси һәм дини булуы, шәхси тормышы турында мәгълүматлар җыю һәм кертү тыела.

33.3. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

34. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘР РЕЕСТРЫ

34.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

34.2. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

34.3. Муниципаль хезмәткәр вафат булган (һәлак булган) очракта йә муниципаль хезмәткәрне законлы көченә кәргән суд карары белән вафат булган дип таныган яисә игълан иткән очракта, муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан үлем (һәлак булган) көне яки суд карарының законлы көченә керү көне артыннан килгән көнне төшереп калдырыла.

34.4. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы органнарында, шул исәптән электрон чыганаclarда, муниципаль хезмәткәрләрнең персонал мәгълүматлары нигезендә төзелә торган муниципаль хезмәткәрләр реестрлары алып барыла.

35. КАДРЛАР СОСТАВЫН ФОРМАЛАШТЫРУНЫҢ ӨСТЕНЛЕКЛЕ ЮНӘЛЭШЛӘРЕ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре булып тора:

1) һөнәри сыйфатларын һәм компетентлыгын исәпкә алып муниципаль хезмәт вазыйфасына югары квалификацияле белгечләргә билгеләү;

2) муниципаль хезмәткәрләр хезмәте буенча алга таба мавыктыру;

3) муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү һәм муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү;

4) булдыру, кадрлар резервы һәм аны нәтиҗәле куллану;

5) аттестация уздыру юлы белән муниципаль хезмәткәрләрнең эш нәтиҗәләрен бәяләү;

6) гражданнырны муниципаль хезмәткә кәргәндә һәм аны үтәгәндә кадрлар белән эшлөүдә заманча технологияләр куллану.

36. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘ КАДРЛАР РЕЗЕРВЫ

Тукай муниципаль районында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен Кадрлар резервы алып барыла.