

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

КАРАР

« 18 » 04 2025 ел

Яр Чаллы

№ 1280

Бюджет өлкәсе хезмәткәрләре
хезмәтенә түләү буенча бердәм тариф
челтәре кагылмый торган бюджет
өлкәсенә аерым оешмалары
хезмәткәрләренә премия бирү һәм
матди ярдәм күрсәтү турында
нигезләмәне раслау хакында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 30 мартындагы 195 номерлы карары, «Бюджет өлкәсе хезмәткәрләре хезмәтенә түләү буенча бердәм тариф челтәре кагылмый торган бюджет өлкәсенә аерым оешмалары хезмәткәрләренә хезмәтенә түләү шартлары турында» (барлык үзгәрешләр белән) Тукай муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесенә 2018 елның 15 маендагы 1876 номерлы карары нигезендә

КАРАР БИРӘМ:

1. Бюджет өлкәсе хезмәткәрләре хезмәтенә түләү буенча бердәм тариф челтәре кагылмый торган бюджет өлкәсенә аерым оешмалары хезмәткәрләренә премия бирү һәм матди ярдәм күрсәтү турында нигезләмәне кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карарның гамәлдә булуы 2025 елның 1 апреленнән барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла дип билгеләргә.

3. «Бюджет өлкәсе хезмәткәрләре хезмәтенә түләү буенча бердәм тариф челтәре кагылмый торган бюджет өлкәсенә аерым оешмалары хезмәткәрләренә премия бирү һәм матди ярдәм күрсәтү турында нигезләмәне раслау хакында» Тукай муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесенә 2021 елның 02 апрелендәге 1027 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

4. Әлеге карар үтәлешен контрольдә тотуны Тукай муниципаль районы Финанс-бюджет палатасы рәисе Ф.С. Заһретдиновка йөклим.

Башкарма комитет Житәкчесе



К.Р. Нәжмиев

БЮДЖЕТ ӨЛКӘСЕ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРЕНЕҢ ХЕЗМӘТЕНӘ ТҮЛӘУ БУЕНЧА БЕРДӘМ ТАРИФ ЧЕЛТӘРЕ КАГЫЛМЫЙ ТОРГАН БЮДЖЕТ ӨЛКӘСЕНЕҢ АЕРЫМ ОЕШМАЛАРЫ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРЕНӘ ПРЕМИЯ БИРҮ ҺӘМ МАТДИ ЯРДӘМ КҮРСӘТҮ ТУРЫНДА НИГЕЗЛӘМӘ

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Бюджет өлкәсе хезмәткәрләре хезмәтенә түләү буенча бердәм тариф челтәре кагылмый торган бюджет өлкәсенең аерым оешмалары хезмәткәрләренә премия бирү һәм матди ярдәм күрсәтү турында нигезләмә (алга таба – нигезләмә) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 30 мартындагы 195 номерлы карары, Тукай муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесенең 2018 елның 1876 номерлы карары нигезендә эшләнде.

2. ПРЕМИЯ ТҮЛӘҮЛӘРЕНЕҢ ТӨРЛӘРЕ

2.1. «Тукай муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ хезмәткәрләренә премия хезмәткә түләү фонды чикләрендә түләнә.

2.2. Премиялар район бюджетына керемнәрнең өстәмә чыганаclarы булганда һәм хезмәткә түләү фондын экономияләгәндә, һөнәри бәйрәмнәргә һәм бәйрәм көннәренә, эшләнгән ай, квартал һәм ел йомгакларына карап түләнәргә мөмкин (максималь күләм белән чикләнми).

3. ХЕЗМӘТКӘРЛӘРГӘ ПРЕМИЯ БИРҮ

3.1. Хезмәткәрләргә премия бирү хезмәткә түләү фонды чикләрендә «Мәгариф идарәсе» МКУ башлыгы боерыгы нигезендә башкарыла.

3.2. «Мәгариф идарәсе» МКУ житәкчесенә премия бирү Тукай муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесе күрсәтмәсе нигезендә хезмәткә түләү фонды чикләрендә башкарыла.

3.3. Премия бирү исемлекләренә хезмәткәрләрнең түбәндәге категорияләре кертелми:

- бала карау буенча ялда булган хезмәткәрләр.

4. ЭШЛӘНГӘН АЙ, КВАРТАЛ ҺӘМ ЕЛ ӨЧЕН ЭШ ЙОМГАКЛАРЫ БУЕНЧА ПРЕМИЯ ИСӘПЛӘҮ ТӘРТИБЕ

4.1. Өлеге бүлектө эшлэнгән ай, квартал, ел өчен эш йомгаклары буенча премия түләү тәртибе һәм шартлары карала.

4.1.1. Эшлэнгән ай, квартал, ел йомгаклары буенча премия түләү хезмәткәрләренең хезмәт вазыйфаларын вакытында һәм сыйфатлы башкаруда матди кызыксынуын арттыруга, шулай ук эшнең нәтижәлелеген күтәрүгә һәм аның сыйфатын яхшыртуга юнәлдерелгән. Исәпләү һәм түләү һәр хезмәткәрнең хезмәтен индивидуаль бәяләү нигезендә башкарыла.

4.1.2. Премия хезмәт шартнамәләре буенча эшләүче һәм учреждениенең исемлек составындагы хезмәткәрләргә премия түләнә торган ай, квартал, ел ахыры торышы буенча бирелә.

4.1.3. Премияне исәпләү өчен нигез булып бухгалтерлык, статистик хисаплылык һәм оператив хисап, шулай ук фактта эшлэнгән вакытны исәпкә алу мәгълүматлары тора. «Эшлэнгән вакыт» төшенчәсенә хастаханә кәгазе чоры, административ ял керми.

4.1.4. Премия оешмада хисап календарь ай, квартал, елны эшләп бетергән хезмәткәрләргә эшлэнгән вакытка пропорциональ исәпләнә.

4.1.5. Югары эш нәтижәләре өчен премия эш башкару йомгаклары буенча бер мәртәбә исәпләнә һәм түләнә.

4.1.6. Премияләр түбәндәге нигезләр буенча бүленергә һәм түленергә тиеш:

- хезмәт һәм башкару дисциплинасын үтәү;
- хезмәт этикетын үтәү;
- коллективның һәм районның ижтимагый тормышында катнашу.

5. ПРЕМИЯ КҮЛӘМЕН КИМЕТҮ ШАРТЛАРЫ ЯКИ АНЫ БИЛГЕЛӘҮДӘН БАШ ТARTY.

5.1. Премия түбәндәге очракларда түләнми:

- хезмәт шартнамәсендә яисә вазыйфаи инструкцияләрдә каралган вазыйфаи бурычларны үтәмәү яисә тиешенчә үтәмәү;

- житәкче боерыклары һәм күрсәтмәләре белән билгелэнгән биремнәрне үтәү срокларын бозу;

- хасаплар дәрәс булмау, бозылу, фондлар һәм салым органнары буенча хисапларны һәм декларацияләрне тапшыру срокларын үтәмәү, штраф санкцияләренә юл кую;

- хезмәт дисциплинасын (соңга калган өчен премия бирмәү: 1 – 10%; 2-3 – 15%; 3 тапкырдан артыграк – 20%), эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, башка локаль норматив актларны бозу;

- житәкченең боерыкларын, күрсәтмәләрен һәм йөкләмәләрен үтәмәү;

- хезмәт күрсәтелә торган оешмаларның дөгъвалары, шикаятьләре булу;

- мөлкәтнең һәм товар-матди кыйммәтләренең сакланышын тәмин итмәү;

- дисциплинар түләтү һәм эштән азат итү өчен нигез буларак хезмәт законнарында билгелэнгән башка хокук бозуларны кылу.

5.2. Дисциплинар жәзасы булган хезмәткәрләргә премияләр түләнми.

5.3. Хезмәт дисциплинасын бозу булганда премиядән тулысынча яки өлешчә мәхрүм итү.

5.4. Премиядән мәхрүм итү турында карарны учреждение җитәкчесе кабул итә.

6. ӨСТӘМӘ МАТДИ ЯРДӘМ ТҮЛӘҮНЕНҖ КҮЛӘМНӨРЕ ҺӘМ ТӘРТИБЕ

6.1. Матди ярдәм гариза нигезендә түленә:

- юбилей даталары (50 яшьтән башлап һәм аннан соңгы һәр 5 ел саен), никахлашу, бала туу (уллыкка алу, кызлыкка алу) уңаеннан 5000 сум күләмендә;
- катлаулы формада уза торган авыру очрагында бер вазыйфаи оклад күләмендә;
- якыннары (ата-аналары, балалары, ире (хатыны) вафат булган очракта, бер вазыйфаи оклад күләмендә;
- табигый бәла-каза яки гадәттән тыш хәлләр аркасында мөлкәтне югалту яисә зарарлану очрагында бер вазыйфаи оклад күләмендә.

Хезмәткәр вафат булган очракта, вафат булган кешенең бер акчалата тәмин итү күләмендә матди ярдәм аның гаилә әгъзаларына яисә вафат булган көнгә аның тәрбиясендә булган затка аларның гаризалары буенча тиешле документлар күрсәтелгәндә түленә.

Матди ярдәм түләү хезмәткә түләү фондында каралган акчалар чикләрендә гамәлгә ашырыла.

7. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӨРЕ

7.1. Әлеге нигезләмә аны гамәлдән чыгарганчы, үзгәрткәнче яки яңасына алмаштырганчы гамәлдә була.